# 2025年度山东省泰安英雄山中学
# 单位决算

# 目　录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2025年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明
十三、预算绩效情况说明
第四部分 名词解释
第五部分 附件

# 第一部分

# 单位概况

## 一、单位职责

山东省泰安英雄山中学是一所全日制高级中学，2023年3月划归市直预算单位管理，是泰安市教育局所属二级预算单位。单位的主要职能：

（一）贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律法规，落实执行泰安市委、市政府、泰安市教育局的行政规章制度及各项工作，承担普通高中教育教学和管理工作，对学生实施德育、智育、体育、美育及劳动教育等全面发展教育，为学生终身发展奠基，让学生成为生活和学习的主人。

（二）组织开展教育教学科研和教育教学改革工作，树立科学的教育质量观，深化教育改革，构建德智体美劳全面培养的教育体系。根植厚重的爱国主义教育，着力于坚定理想信念，教育引导学生爱党爱国，坚持全面发展教育，认真实施基础教育的教育教学管理，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。

（三）按照教职工的编制情况和管理权限，负责本校教师人事管理、继续教育、考核考评、档案管理等工作，切实维护教职工利益，保障教职工合法权益，保障教职工的合法权益。不断提高教职工政治素养、业务素质和敬业精神，在“山高我为峰、人优我英雄”英雄文化引领下打造“人争优秀 事争一流 艰苦奋斗 不息追求”英中教学团队。

（四）以培养理想远大、胸怀宽大、信心强大、学问博大的新时代英中学子为己任，聚焦教师业务成长，致力于学生多种升学途径的研究和探索，为学生全面而有个性的发展提供沃土，培养理想远大、胸怀宽大、信心强大、学问博大的新时代英中学子，实现“低进高出 高进优出 优进特出”育人目标。努力把山东省泰安英雄山中学建设成办学条件优良、育人环境优美、教师队伍优秀、教学质量优异、管理方式先进、高质量、有影响、有特色、现代化的高级中学，实现让人民满意的办学目标。

## 二、机构设置

本单位内设12个职能科室，分别是：办公室、党建工作科、教务科、教研科（教师发展指导科）、政教科、总务科、学生成长指导科、体卫艺科、信息科、财务科 、安全保卫科、督导室。

# 第二部分

# 2025年度单位决算表

# 收入支出决算总表

公开01表

单位：山东省泰安英雄山中学　　单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 项目 | 行次 | 决算数 | 项目 | 行次 | 决算数 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 11,092.75 | 一、一般公共服务支出 | 32 | |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | | 二、外交支出 | 33 | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | | 三、国防支出 | 34 | |
| 四、上级补助收入 | 4 | | 四、公共安全支出 | 35 | |
| 五、事业收入 | 5 | 971.75 | 五、教育支出 | 36 | 12,368.74 |
| 六、经营收入 | 6 | | 六、科学技术支出 | 37 | |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 38 | |
| 八、其他收入 | 8 | 304.25 | 八、社会保障和就业支出 | 39 | |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 40 | |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 41 | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 42 | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 43 | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 44 | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 45 | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 46 | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 47 | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 48 | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 49 | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 50 | |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 51 | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 52 | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 53 | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 54 | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 55 | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 56 | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 57 | |
| **本年收入合计** | 27 | 12,368.74 | **本年支出合计** | 58 | 12,368.74 |
| 使用非财政拨款结余 | 28 | | 结余分配 | 59 | |
| 年初结转和结余 | 29 | | 年末结转和结余 | 60 | |
| | 30 | | | 61 | |
| **总计** | 31 | 12,368.74 | **总计** | 62 | 12,368.74 |

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开02表

单位：山东省泰安英雄山中学　　单位：万元

| 项目 | | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 合计 | 12,368.74 | 11,092.75 | | 971.75 | | | 304.25 |
| 205 | 教育支出 | 12,368.74 | 11,092.75 | | 971.75 | | | 304.25 |
| 20502 | 普通教育 | 12,368.74 | 11,092.75 | | 971.75 | | | 304.25 |
| 2050204 | 高中教育 | 12,368.74 | 11,092.75 | | 971.75 | | | 304.25 |

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开03表

单位：山东省泰安英雄山中学　　单位：万元

| 项目 | | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 合计 | 12,368.74 | 10,789.84 | 1,578.90 | | | |
| 205 | 教育支出 | 12,368.74 | 10,789.84 | 1,578.90 | | | |
| 20502 | 普通教育 | 12,368.74 | 10,789.84 | 1,578.90 | | | |
| 2050204 | 高中教育 | 12,368.74 | 10,789.84 | 1,578.90 | | | |

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：山东省泰安英雄山中学　　单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目 | 行次 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 | 11,092.75 | 一、一般公共服务支出 | 33 | | | | |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 | | 二、外交支出 | 34 | | | | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 3 | | 三、国防支出 | 35 | | | | |
| | 4 | | 四、公共安全支出 | 36 | | | | |
| | 5 | | 五、教育支出 | 37 | 11,092.75 | 11,092.75 | | |
| | 6 | | 六、科学技术支出 | 38 | | | | |
| | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 39 | | | | |
| | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 40 | | | | |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 41 | | | | |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 42 | | | | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 43 | | | | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 44 | | | | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 45 | | | | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 46 | | | | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 47 | | | | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 48 | | | | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 49 | | | | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 50 | | | | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 51 | | | | |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 52 | | | | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 53 | | | | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 54 | | | | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 55 | | | | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 56 | | | | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 57 | | | | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 58 | | | | |
| 本年收入合计 | 27 | 11,092.75 | 本年支出合计 | 59 | 11,092.75 | 11,092.75 | | |
| 年初财政拨款结转和结余 | 28 | | 年末财政拨款结转和结余 | 60 | | | | |
| 一般公共预算财政拨款 | 29 | | | 61 | | | | |
| 政府性基金预算财政拨款 | 30 | | | 62 | | | | |
| 国有资本经营预算财政拨款 | 31 | | | 63 | | | | |
| 总计 | 32 | 11,092.75 | 总计 | 64 | 11,092.75 | 11,092.75 | | |

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：山东省泰安英雄山中学　　单位：万元

| 项目 | | 本年支出 | | |
|---|---|---|---|---|
| 科目代码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| | 合计 | 11,092.75 | 10,789.84 | 302.91 |
| 205 | 教育支出 | 11,092.75 | 10,789.84 | 302.91 |
| 20502 | 普通教育 | 11,092.75 | 10,789.84 | 302.91 |
| 2050204 | 高中教育 | 11,092.75 | 10,789.84 | 302.91 |

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：山东省泰安英雄山中学　　单位：万元

| 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 301 | 工资福利支出 | 9,610.74 | 302 | 商品和服务支出 | 559.86 | 307 | 债务利息及费用支出 | |
| 30101 | 基本工资 | 2,650.30 | 30201 | 办公费 | 97.94 | 30701 | 国内债务付息 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 855.56 | 30202 | 印刷费 | | 30702 | 国外债务付息 | |
| 30103 | 奖金 | 2,130.16 | 30204 | 手续费 | | 310 | 资本性支出 | |
| 30106 | 伙食补助费 | | 30205 | 水费 | 27.65 | 31001 | 房屋建筑物购建 | |
| 30107 | 绩效工资 | 1,751.73 | 30206 | 电费 | 84.84 | 31002 | 办公设备购置 | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 816.45 | 30207 | 邮电费 | 3.41 | 31003 | 专用设备购置 | |
| 30109 | 职业年金缴费 | 115.01 | 30208 | 取暖费 | 85.00 | 31005 | 基础设施建设 | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 372.51 | 30209 | 物业管理费 | | 31006 | 大型修缮 | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 204.11 | 30211 | 差旅费 | 5.83 | 31007 | 信息网络及软件购置更新 | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 43.88 | 30212 | 因公出国（境）费用 | | 31008 | 物资储备 | |
| 30113 | 住房公积金 | 671.02 | 30213 | 维修（护）费 | 73.11 | 31009 | 土地补偿 | |
| 30114 | 医疗费 | | 30214 | 租赁费 | | 31010 | 安置补助 | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | | 30215 | 会议费 | | 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 619.24 | 30216 | 培训费 | 28.00 | 31012 | 拆迁补偿 | |
| 30301 | 离休费 | | 30217 | 公务接待费 | | 31013 | 公务用车购置 | |
| 30302 | 退休费 | 380.47 | 30218 | 专用材料费 | 8.33 | 31019 | 其他交通工具购置 | |
| 30303 | 退职（役）费 | | 30224 | 被装购置费 | | 31021 | 文物和陈列品购置 | |
| 30304 | 抚恤金 | 19.05 | 30225 | 专用燃料费 | | 31022 | 无形资产购置 | |
| 30305 | 生活补助 | 36.84 | 30226 | 劳务费 | | 31099 | 其他资本性支出 | |
| 30306 | 救济费 | | 30227 | 委托业务费 | | 399 | 其他支出 | |
| 30307 | 医疗费补助 | 70.12 | 30228 | 工会经费 | 110.34 | 39907 | 国家赔偿费用支出 | |
| 30308 | 助学金 | | 30229 | 福利费 | | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | |
| 30309 | 奖励金 | 0.50 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 3.29 | 39909 | 经常性赠与 | |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | | 30239 | 其他交通费用 | 1.15 | 39910 | 资本性赠与 | |
| 30311 | 代缴社会保险费 | | 30240 | 税金及附加费用 | | 39999 | 其他支出 | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 112.27 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 30.98 | | | |
| 人员经费合计 | | 10,229.98 | 公用经费合计 | | | | | 559.86 |

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：山东省泰安英雄山中学　　单位：万元

| 项目 | | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 | | | 年末结转和结余 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 科目代码 | 科目名称 | | | 小计 | 基本支出 | 项目支出 | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | | | | | | | |

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：山东省泰安英雄山中学　　单位：万元

| 项目 | | 本年支出 | | |
|---|---|---|---|---|
| 科目代码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | | | |

注：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位：山东省泰安英雄山中学　　单位：万元

| 预算数 | | | | | | 决算数 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行维护费 | | | 公务接待费 | 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行维护费 | | | 公务接待费 |
| | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 | | | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 3.29 | | 3.29 | | 3.29 | | 3.29 | | 3.29 | | 3.29 | |

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 第三部分

# 2025年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收、支总计均为12,368.74万元。与2024年相比，收、支总计各减少299.6万元，下降2.36%。主要是由于财政拨款收入减少所致，本年退休人数较之去年大幅度减少，财政拨款负担的职业年金退休记实资金以及一次性退休补贴较之去年减少。

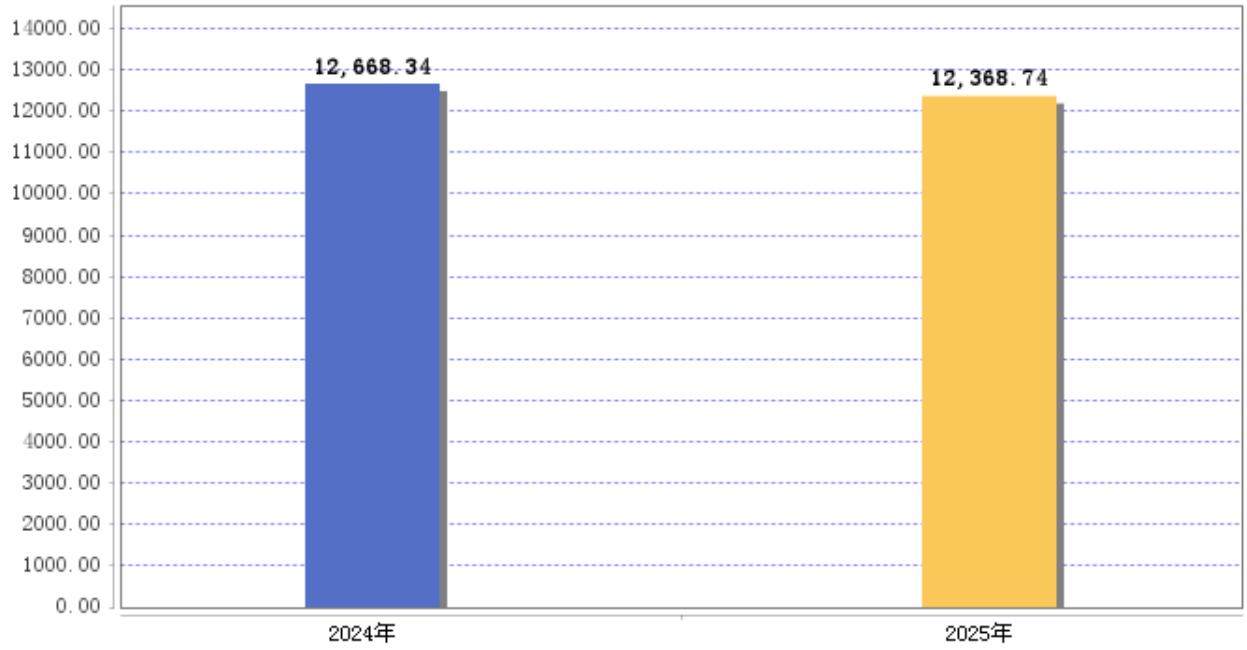



图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

## 二、收入决算情况说明

### （一）收入决算结构情况

2025年度收入合计12,368.74万元，其中：财政拨款收入11,092.75万元，占89.68%；事业收入971.75万元，占7.86%；其他收入304.25万元，占2.46%。

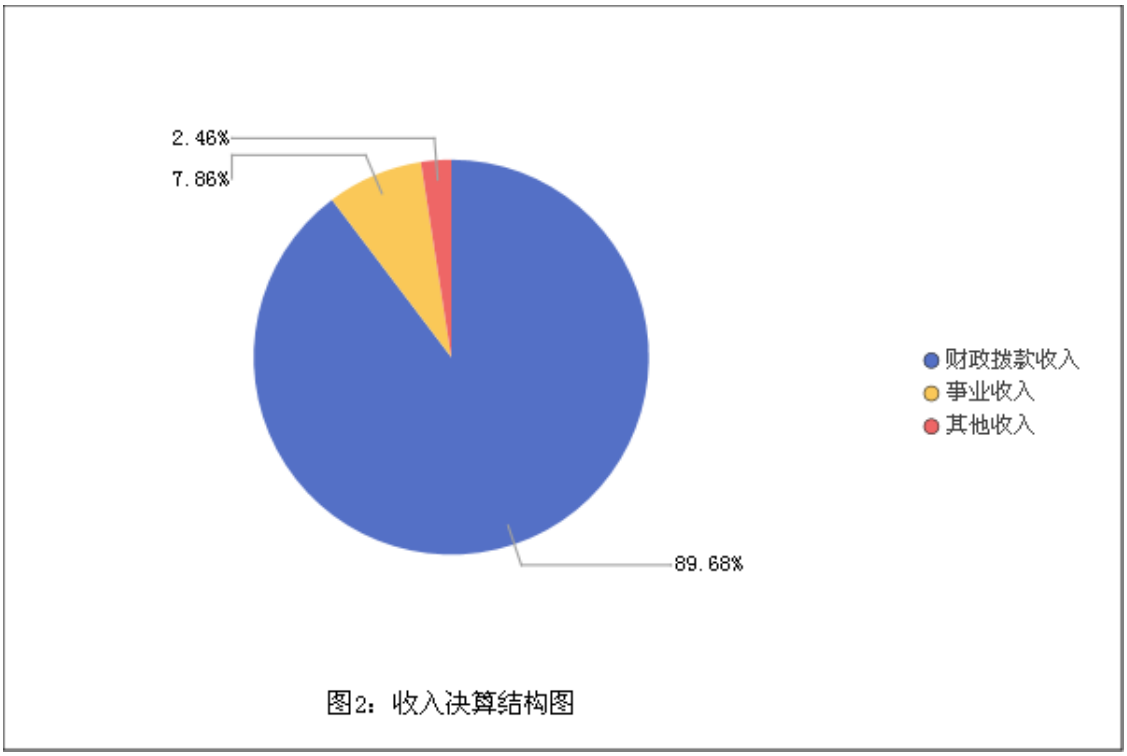


图2：收入决算结构图

（二）收入决算具体情况

1.财政拨款收入11,092.75万元。与2024年度相比，减少445.88万元，下降3.86%。主要是本年退休人数较之去年大幅度减少，财政拨款负担的职业年金退休记实以及一次性退休补贴较之去年同步减少。

2.上级补助收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

3.事业收入971.75万元。与2024年度相比，增加175.97万元，增长22.11%。主要是由于25年秋季学期扩招因素新学年学生人数增加，学费住宿费收费增加。

4.经营收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

5.附属单位上缴收入0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

6.其他收入304.25万元。与2024年度相比，减少29.68万元，下降8.89%。主要是2025年承租方因学生招生规模下降，部分租赁收入延期缴纳引起其他收入减少。

## 三、支出决算情况说明

### （一）支出决算结构情况

2025年度支出合计12,368.74万元，其中：基本支出10,789.84万元，占87.23%；项目支出1,578.9万元，占12.77%。

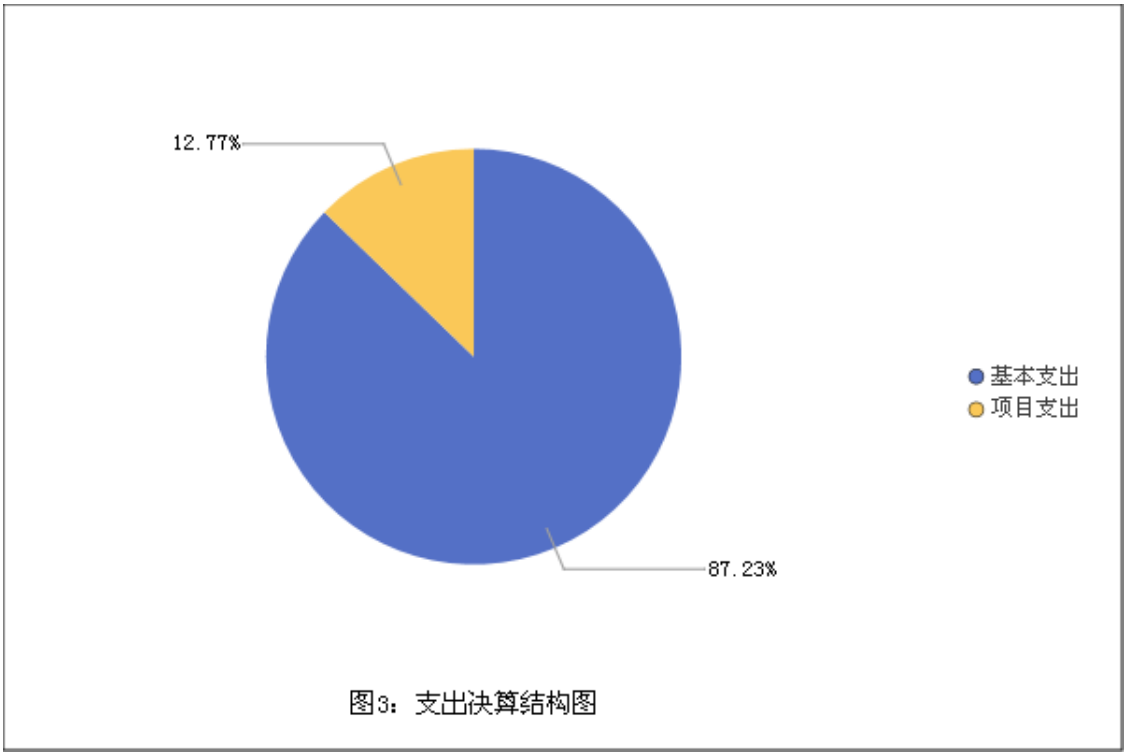



图3：支出决算结构图

### （二）支出决算具体情况

1.基本支出10,789.84万元。与2024年度相比，减少470.53万元，下降4.18%。主要是本年退休人数较之去年大幅度减少，财政拨款负担的职业年金退休记实以及一次性退休补贴等基本支出较之去年同步减少。

2.项目支出1,578.9万元。与2024年度相比，增加170.94万元，增长12.14%。主要是一是25年秋季学期扩招因素新学年学生人数增加，学费住宿费等收费形成的项目支出较之去年增长，二是本年向上争取食堂改造及泮河校区提升改善办学条件项目资金，项目支出较去年增长。

3.上缴上级支出0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

4.经营支出0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

5.对附属单位补助支出0万元。与2024年度相比，增加0万元，增长0.00%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收、支总计均为11,092.75万元。与2024年相比，财政拨款收、支总计各减少445.88万元，下降3.86%。主要是本年退休人数较之去年大幅度减少，财政拨款收支负担的职业年金退休记实以及一次性退休补贴较之去年同步减少。

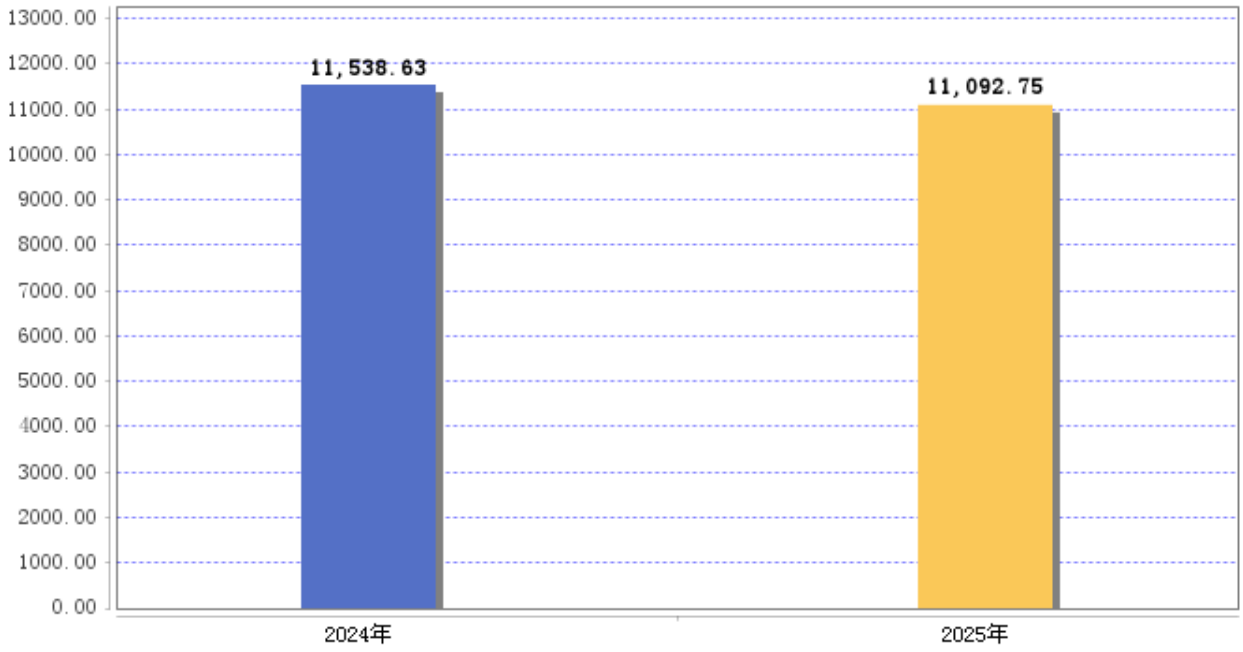


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障运转类公用经费（非定员定额）、普通高中国家助学金、改善办学条件等重点支出，体现在有关支出科目中。按照支出功能分类，高中教育方面的支出占财政拨款支出总额的比重较高，主要是：

2050204（高中教育），2025年度决算数为11,092.75万元，占财政拨款支出总额的100%，主要用于对普通教育中的高中教育的各项支出，包括为保障学校高中教育正常基本运行的人员经费支出和高中生均公用经费支出。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出11,092.75万元，占本年支出合计的89.68%。与2024年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少445.88万元，下降3.86%。主要是本年退休人数较之去年大幅度减少，财政拨款收支负担的职业年金退休记实以及一次性退休补贴较之去年同步减少。

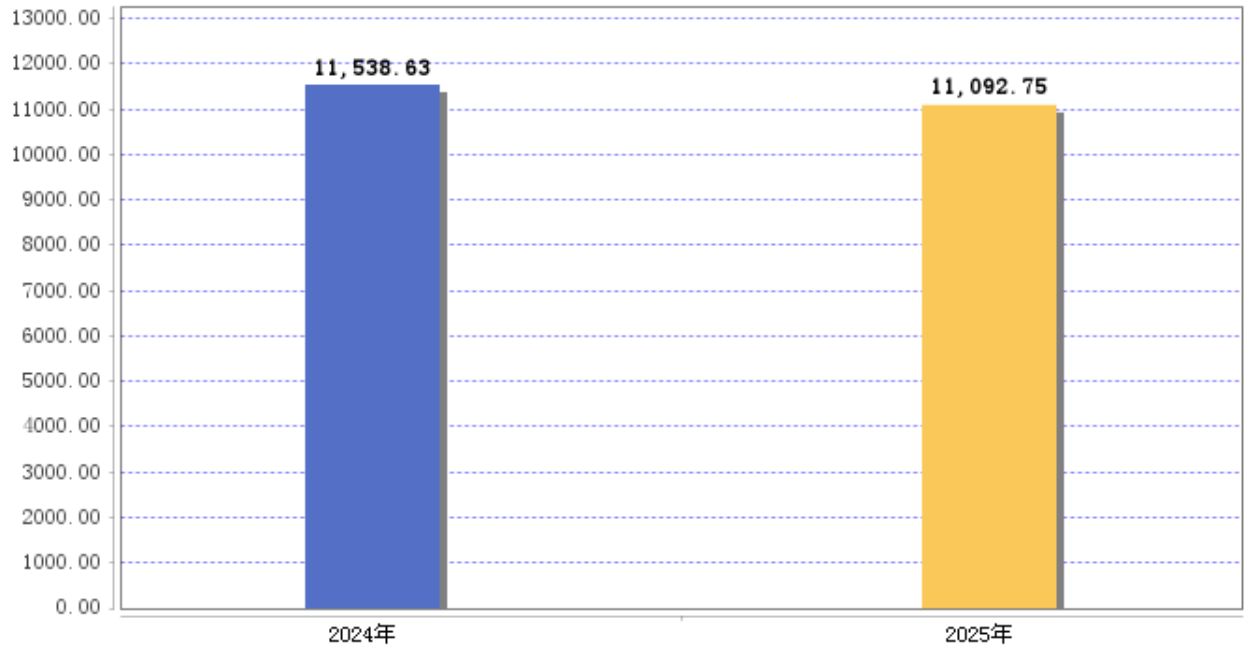


图5-1：一般公共预算财政拨款支出决算总计变动情况图（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出11,092.75万元，主要用于以下方面：教育支出（类）支出11,092.75万元，占100%。

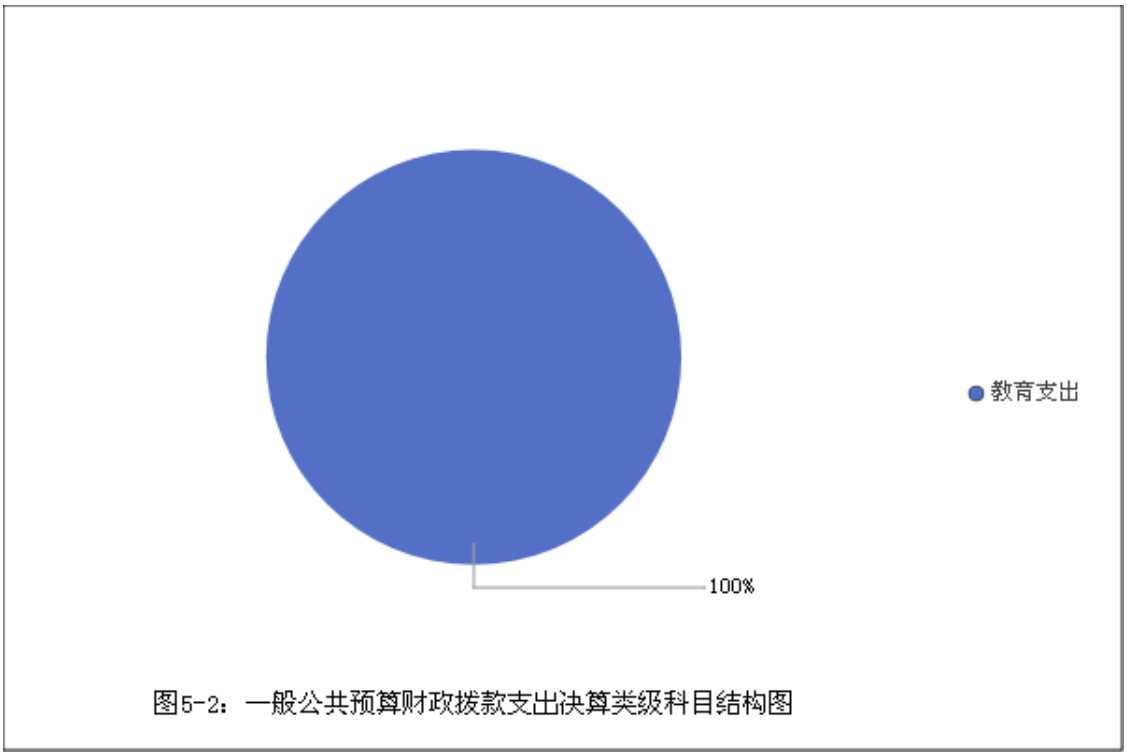


图5-2：一般公共预算财政拨款支出决算类级科目结构图

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为10,316.47万元，支出决算为11,092.75万元，完成年初预算的107.52%。决算数大于年初预算数，主要原因是一是落实在职人员工资待遇追加人员工资经费支出，二是积极争取上级专项资金改善办学条件追加一般公共预算财政拨款项目支出。其中：

教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）。年初预算为10,316.47万元，支出决算为11,092.75万元，完成年初预算的107.52%。决算数大于年初预算数，主要原因是一是落实在职人员工资待遇追加人员工资经费支出，二是积极争取上级专项资金改善办学条件追加一般公共预算财政拨款项目支出。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出决算10,789.84万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费10,229.98万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费559.86万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、培训费、专用材料费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数为3.29万元，支出决算为3.29万元，完成全年预算数的100%。

### （二）“三公”经费支出决算具体情况

1.因公出国（境）费决算数为0万元，因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2.公务用车购置及运行维护费全年预算数为3.29万元，支出决算为3.29万元，完成全年预算数的100%。其中：

公务用车购置费支出0万元，2025年使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费支出3.29万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费等支出。截至2025年12月31日，财政拨款开支运行维护费的公

务用车保有量为2辆。

3.公务接待费决算数为0万元。其中：国内接待费0万元，共计接待0批次、0人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

## 十、机关运行经费支出说明

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出说明

2025年度政府采购支出总额297.39万元，其中：政府采购货物支出91.32万元、政府采购工程支出50.88万元、政府采购服务支出155.19万元。授予中小企业合同金额295.3万元，占政府采购支出总额的99.3%，其中：授予小微企业合同金额242.73万元，占授予中小企业合同金额的82.2%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的98.65%。

## 十二、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本单位共有车辆2辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车2辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对2025年度市级预算全面开展绩效自评，涵盖项目10个，涉及预算资金

1578.90万元，占单位预算项目支出总额的100%。

组织对“学校北食堂改造等改善办学条件项目”“泮河校区校园整修等改善办学条件项目”等2个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金124.65万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。山东省泰安英雄山中学2025年度市级预算项目绩效自评的10个项目中，8个项目自评等级为“优”，2个项目自评等级为“良”。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，各项目基本按既定计划推进，基本完成年初目标，未发现重大违规资金使用问题，财政资源配置效率有所提高。但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题，部分项目完工及时率未达到要求导致资金实际支出进度与时间节点要求存在差距。绩效目标量化指标不足，部分验收标准细节不够明确。原因在于前期调研不够深入，部分目标设定不够细化，导致部分指标针对性有待提升。

今年在单位决算中反映了2025年度全部市级预算项目绩效自评情况，以及“普通高中国家助学金（提前下达中央部分）”“学校北食堂改造等改善办学条件”等2个项目的绩效自评表。

1.普通高中国家助学金（提前下达中央部分）项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.7分。全年预算数为61万元，执行数为61万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：有效落实国家高中资助政策，将资助资金100%落实到实处，对全年平均420名在籍在校高中学生进行资助，有效保障了家庭经济困难学生不因贫困而失学，家庭经济困难学生受助面100%，有效帮助学生完成高中阶段教育。发现的主要问题及原因：学生数量等量化指标不精细，未考虑受助学生的动态变化。原因在于学校依

据学期初的集中申报，亟需加强对困难家庭学生的追踪。下一步改进措施：引入科学的指标体系，建立动态核查机制，提高预算编制体系的精准性和科学性。

2.学校北食堂改造等改善办学条件项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为97.47分。全年预算数为100万元，执行数为84.65万元，完成预算的84.65%。项目绩效目标完成情况：一是对北食堂电力线路及照明、吊顶装修及就餐环境改造、墙体及排水道等实施改造工程，实现改善师生就餐环境，改善就餐环境，杜绝安全隐患，提升食品安全保障系数等目标；二是对厨房排烟系统及厨房操作台、炉灶等设备更新换代，最终打造一个舒适、干净、安全的用餐环境，满足师生多样化的饮食需求，提升学校整体形象，增强师生满意度。发现的主要问题及原因：项目建设全过程管理需进一步提升，工期管控不够精准。绩效目标量化指标不足，部分验收标准细节不够明确。原因一是前期调研不够深入，部分目标设定不够细化，导致部分指标针对性有待提升。二是临近假期结束，工期进展紧张加剧工期管控的精准度。下一步改进措施：强化需求导向的绩效管理理念，科学设定目标体系，补充量化指标，全面提升项目绩效管理的精准性与长效性。科学编制施工进度计划，细化关键节点管控，提升工期精准性和及时性。

2025年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。学校北食堂改造等改善办学条件项目，绩效评价等级为“优”。泮河校区校园整修等改善办学条件项目，绩效评价等级为“优”。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

# 第四部分

# 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项），主要用于反映各部门举办的普通高中的教育支出。政府及社会中介组织等举办的普通高中教育的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

# 第五部分

# 附件

# 2025年度预算项目自评情况汇总表

| 序号 | 单位名称 | 项目名称 | 预算执行率 | 自评得分 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 山东省泰安英雄山中学 | 普通高中国家助学金（市级部分） | 64.11% | 89.81 |
| 2 | 山东省泰安英雄山中学 | 普通高中建档立卡免学杂费（市级部分） | 48.86% | 89.89 |
| 3 | 山东省泰安英雄山中学 | 学校安保经费 | 69.75% | 96.48 |
| 4 | 山东省泰安英雄山中学 | 学生资助经费 | 94.21% | 95.92 |
| 5 | 山东省泰安英雄山中学 | 教育教学业务资金 | 89.67% | 95.07 |
| 6 | 山东省泰安英雄山中学 | 普通高中国家助学金（提前下达中央部分） | 100.00% | 99.70 |
| 7 | 山东省泰安英雄山中学 | 普通高中建档立卡免学杂费（提前下达中央部分） | 100.00% | 99.50 |
| 8 | 山东省泰安英雄山中学 | 学校北食堂改造等改善办学条件 | 84.65% | 97.47 |
| 9 | 山东省泰安英雄山中学 | 教育教学业务资金（年中追加） | 71.43% | 96.14 |
| 10 | 山东省泰安英雄山中学 | 泮河校区校园整修等改善办学条件 | 100.00% | 94.60 |

# 预算项目支出绩效自评表
# （2025年度）

单位：万元

| 项目名称 | 普通高中国家助学金（提前下达中央部分） | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 主管部门 | 泰安市教育局 | | | 实施单位 | 山东省泰安英雄山中学 | | |
| 项目预算执行情况 | | 年初预算数 | 全年预算数（A） | 全年执行数（B） | 分值 | 执行率（B/A） | 得分 |
| | 年度资金总额 | 61 | 61 | 61 | 10 | 100.00% | 10 |
| | 其中：当年财政拨款 | 61 | 61 | 61 | | | |
| | 上年结转资金 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | 其他资金 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 年度总体目标 | 年初预期目标 | | | 目标实际完成情况 | | | |
| | 使用项目资金61万元用于对家庭经济困难学生实施国家助学金，对符合资助条件的学生进行资助，通过两个学期的助学金助力他们顺利完成学业，有效减轻学生家庭负担，建立学生资助长效机制，实现教育脱贫。 | | | 有效落实国家高中资助政策，将资助资金100%落实到实处，实际使用上级资金61万元，对全年平均420名在籍在校高中学生进行资助，有效保障了家庭经济困难学生不因贫困而失学，家庭经济困难学生受助面100%，有效帮助学生完成高中阶段教育。 | | | |

| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成指标值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 年度绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 总成本：项目总金额（市级资金） | ≤61万元 | 61万 | 6 | 6 | |
| | | | 单位成本：平均资助标准 | ＝2300元/生/年 | ＝2300元/生/年 | 6 | 6 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 数量：享受资助学生 | ≥440人 | 420人 | 6 | 5.7 | 原因分析：得益于脱贫，受助学生数量减少；改进措施：下一步精准判断，合理预 |
| | | | 上级承担比例 | ＝60% | ＝60% | 6 | 6 | |
| | | | 资助政策宣讲次数 | ≥2次 | 2次 | 6 | 6 | |
| | | 质量指标 | 家庭困难学生资助比率 | ＝100% | ＝100% | 6 | 6 | |
| | | | 受资助学生认定程序合规率 | ＝100% | ＝100% | 6 | 6 | |
| | | 时效指标 | 资助资金拨付及时率 | ＝100% | ＝100% | 6 | 6 | |
| | | | 春季助学金发放时间 | 5月31日前 | 5月6日前 | 6 | 6 | |
| | | | 秋季助学金发放时间 | 11月30日前 | 11月20日前 | 6 | 6 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 保障学生正常学业情况 | 有效保障 | 完成预期指标 | 5 | 5 | |
| | | | 家庭经济困难学生经济负担 | 有效减轻 | 完成预期指标 | 5 | 5 | |
| | | 可持续影响指标 | 长效机制健全完善情况 | 完善 | 完成预期指标 | 10 | 10 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 师生满意度 | ≥95% | 100% | 10 | 10 | |
| 总分 | | | 99.70 | | | | | |
| 总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明： | | | | | | | | |

# 预算项目支出绩效自评表
# （2025年度）

单位：万元

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="7">学校北食堂改造等改善办学条件</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="3">泰安市教育局</td><td>实施单位</td><td colspan="3">山东省泰安英雄山中学</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">项目预算<br>执行情况</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数<br>（A）</td><td>全年执行数<br>（B）</td><td>分值</td><td>执行率<br>（B/A）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>0</td><td>100</td><td>84.65</td><td>10</td><td>84.65%</td><td>8.47</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>0</td><td>100</td><td>84.65</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="3">年初预期目标</td><td colspan="5">目标实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">使用项目资金100万元，完成学校北食堂改造，一，预算资金15万元对北食堂强弱电线路及照明实施改造，实现明厨亮灶，改善师生就餐环境，杜绝安全隐患；二，预算资金22.75万元对旧吊顶拆除及新吊顶安装，改善就餐体验；三，预算资金30万元对原墙体拆换修缮、排水管道改造修缮，防鼠防虫，提升食品安全保障系数；四，预算资金32.25万元对厨房排烟系统及厨房操作台、炉灶等设备更新换代，打造一个舒适、干净、安全的用餐环境，满足师生多样化的饮食需求，提升学校整体形象，增强师生满意度。</td><td colspan="5">实际使用项目资金84.65万元，完成学校北食堂改造工程，一是利用52.4万元对北食堂电力线路及照明、吊顶装修及就餐环境改造、墙体及排水道等实施改造工程，实现改善师生就餐环境，改善就餐环境，杜绝安全隐患，提升食品安全保障系数等期初设定的目标；二是使用32.25万元对厨房排烟系统及厨房操作台、炉灶等设备更新换代，最终打造一个舒适、干净、安全的用餐环境，满足师生多样化的饮食需求，提升学校整体形象，增强师生满意度。</td></tr>
<tr><td></td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成指标值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>总成本：项目总成本</td><td>≤100万</td><td>=84.65万元</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>分项成本1：电力改造项目成本</td><td>≤15万</td><td>=12.10万元</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>分项成本2：集成吊顶装饰成本</td><td>≤22.75万</td><td>=20.3万元</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>分项成本2.1：旧吊顶拆除及垃圾清运</td><td>≤6万</td><td>=5.5万元</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>分项成本2.2：屋顶乳胶漆粉刷成本</td><td>≤8万</td><td>=7万元</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>分项成本2.3：新吊顶铺设及桥架</td><td>≤6万</td><td>=5.3万元</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>分项成本2.4：其他人工成本费用</td><td>≤2.75万</td><td>=2.5万元</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>分项成本3：墙体隔断拆装项目</td><td>≤15万</td><td>=14.5万元</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>分项成本3.1：旧墙体及隔断拆除及垃圾清运</td><td>≤7万</td><td>=7万元</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>分项成本3.2：新砌隔断及防水项目</td><td>≤8万</td><td>=7.5万元</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>分项成本4：排水道改造成本</td><td>≤15万</td><td>=5.5万元</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>分项成本5：排烟系统及厨房设备成本</td><td>≤32.25万</td><td>=32.25万元</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>分项成本5.1：排烟风柜成本</td><td>≤4万</td><td>=4万</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr>
</table>

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 年度绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 单位成本5.1：排烟风柜单位成本 | ≤1万 | =1万 | 1 | 1 | |
| | | | 分项成本5.2：排烟控制箱成本 | ≤1万 | =1万 | 1 | 1 | |
| | | | 单位成本5.2：排烟控制箱单位成本 | ≤0.25万 | =0.25万 | 1 | 1 | |
| | | | 分项成本5.3：排烟净化器成本 | ≤2万 | =2万 | 1 | 1 | |
| | | | 单位成本5.3：排烟净化器单位成本 | ≤2万 | =2万 | 1 | 1 | |
| | | | 分项成本5.4：排烟管道耗材成本 | ≤2万 | =2万 | 1 | 1 | |
| | | | 单位成本5.4：排烟管道单位成本 | ≤500元/米 | =500元/米 | 1 | 1 | |
| | | | 分项成本5.5：厨房操作台成本 | ≤9万 | =9万 | 1 | 1 | |
| | | | 单位成本5.5：厨房操作台单价 | ≤0.15万/台 | =0.15万/台 | 1 | 1 | |
| | | | 分项成本5.6：油网烟罩成本 | ≤4.5万 | =4.5万 | 1 | 1 | |
| | | | 单位成本5.6：油网烟罩单位成本 | ≤1.5万/套 | =1.5万/套 | 1 | 1 | |
| | | | 分项成本5.7：厨房灶、桶等设备成本 | ≤9万 | =9万 | 1 | 1 | |
| | | | 单位成本5.7：厨房灶、桶单位成本 | ≤0.5万/套 | =0.5万/套 | 1 | 1 | |
| | | | 分项成本5.8：厨房用易耗品 | ≤0.75万 | =0.75万 | 1 | 1 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 数量1：排烟风柜 | ≥4台 | =4台 | 2 | 2 | |
| | | | 数量2：排烟控制箱 | ≥4台 | =4台 | 2 | 2 | |
| | | | 数量3：排烟净化器成本 | ≥1台 | =1台 | 2 | 2 | |
| | | | 数量4：排烟管道 | ≥40米 | =40米 | 2 | 2 | |
| | | | 数量5：厨房操作台 | ≥60台 | =60台 | 2 | 2 | |
| | | | 数量6：油网烟罩 | ≥3套 | =3套 | 2 | 2 | |
| | | | 数量7：厨房灶、桶设备 | ≥18套 | =18套 | 2 | 2 | |
| | | 质量指标 | 工程验收通过率 | ＝100% | ＝100% | 2 | 2 | |
| | | | 设备验收合格率 | ＝100% | ＝100% | 2 | 2 | |
| | | | 安全事故发生率 | ＝0% | ＝0% | 3 | 3 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 时效指标 | 资金支付及时率 | ≥95% | ＝100% | 2 | 2 | |
| | | | 维修工程按期完成率 | ≥95% | ＝100% | 2 | 2 | |
| | | | 设备到位安装及时率 | ≥95% | ＝100% | 2 | 2 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 食品安全系数提高率 | ≥90% | ＝100% | 2.5 | 2.5 | |
| | | | 师生就餐环境改善率 | ≥90% | ＝100% | 2.5 | 2.5 | |
| | | 可持续影响指标 | 食堂能源消耗改善率 | ≥90% | ＝100% | 5 | 5 | |
| | | | 教学条件保障持续性 | 显著改善 | 完成预期指标 | 5 | 5 | |
| | | | 长效机制健全完善情况 | 显著改善 | 完成预期指标 | 5 | 4 | 原因分析：部门协同配合不足导致；改进措施：下一步加强部门间协作能力的完善 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 师生满意度 | ≥90% | 95% | 10 | 10 | |
| **总分** | | | **97.47** | | | | | |
| 总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明： | | | | | | | | |

# 学校北食堂改造等改善办学条件项目

# 绩 效 评 价 报 告

泰立行绩效评价字[2026]第005号

— 立德立行　行稳致远 —

泰安立行会计师事务所（普通合伙）

项目主评人：解某娟

2026年04月

# 学校北食堂改造等改善办学条件项目绩效评价总览表

| 一、项目预算资金安排和使用情况 | |
|---|---|
| 项目名称：学校北食堂改造等改善办学条件项目 | |
| 主管部门：泰安市教育局 | 实施单位：山东省泰安英雄山中学 |
| 预算安排（万元） | 100.00 |
| 其中：当年财政拨款 | 100.00 |
| 实际支出（万元） | 84.645（预算执行率为84.65%） |
| **二、项目绩效目标** | |
| 通过完成泰安英雄山中学北食堂全区域装修改造、相关设施施工及厨房设备更新，全面改善食堂就餐环境与运营条件，实现明厨亮灶标准，杜绝用电、食品安全等各类安全隐患；通过墙体修缮、排水改造、防鼠防虫等措施提升食品安全保障系数，通过更新厨房排烟系统、操作台、炉灶等设备优化供餐能力，最终打造一个舒适、干净、安全的标准化用餐环境，满足师生多样化饮食需求，提升学校整体形象和师生满意度，推动学校后勤服务高质量发展，全面契合国家及教育部门对校园食堂标准化、规范化管理的相关要求。 | |
| **三、实施成效** | |
| 山东省泰安英雄山中学北食堂改造项目紧扣办学提质与校园食安保障要求，依规推进立项建设，立项依据充分、程序合规，预算编制扎实，政府采购实现13.57%资金节约，成本管控成效显著。项目实施后综合效益突出，食安保障、就餐环境等大幅提升，设备运行稳定、师生满意度高，夯实了办学硬件基础，为区域校园后勤服务提质积累经验，也为后勤保障长效机制建立奠定基础，充分发挥了财政资金提升教育公共服务质量的作用。 | |
| **四、主要问题及相关建议** | |
| （一）主要问题<br>1.设备采购项目未按合同约定支付资金<br>2.项目建设管理规范性待提升，多环节管理需完善<br><br>（二）有关建议<br>1.强化合同履约管理，规范资金支付流程<br>2.严把建设管理关口，完善流程合规与资料规范 | |

| 五、评价得分和等级 | | | |
|---|---|---|---|
| 一级指标 | 指标分值 | 得分 | 得分率 |
| 决策 | 15 | 14.5 | 96.67% |
| 过程 | 25 | 21.25 | 85.00% |
| 成本 | 10 | 10 | 100.00% |
| 产出 | 25 | 23 | 92.00% |
| 效益 | 25 | 23 | 92.00% |
| 绩效评价得分：91.75 分　　评价结果等级：优 | | | |

# 目　录

一、项目基本情况 · · ·

# 学校北食堂改造等改善办学条件项目绩效评价报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目概况

1.项目背景。国家高度重视校园食品安全与营养健康工作，教育部、国家市场监督管理总局、国家卫生健康委员会联合出台《学校食品安全与营养健康管理规定》（教育部等三部门令第45号）等制度文件，明确要求学校落实食品安全主体责任，健全风险防控体系，持续改善食堂供餐条件，切实保障师生在校集中用餐安全与健康。同时，国家推进“健康中国”战略，将校园食品安全纳入地方食品安全事故应急预案和学校安全风险防控体系建设，要求学校定期开展食品安全隐患排查，对不符合安全要求的食堂设施设备及时整改升级。此外，国家鼓励学校加大食堂建设改造投入，完善给排水、排污处理等基础设施，推进食堂标准化、规范化管理，为本次北食堂装修改造提供了明确的政策指引和根本遵循。

随着教育事业的持续发展，中小学食堂管理服务已成为学校办学质量和校园安全的重要组成部分，教育部门明确要求将学校食品安全与营养健康管理工作作为学校落实安全风险防控职责、推进健康教育的重要内容，加强评价考核并督促学校及时消除安全隐患。近年来，教育行业对校园食堂的功能定位已从单纯的“供

餐保障”向“安全、营养、舒适、规范”多元化转变，不仅要求食堂满足基本就餐需求，更注重就餐环境的舒适性、设施设备的安全性、功能布局的合理性，以及排污处理等环保要求的合规性。泰安英雄山中学作为区域内重要的中学，提升食堂硬件水平、优化就餐服务，既是落实教育部门管理要求的具体举措，也是推动学校教育高质量发展、保障师生身心健康的必然需求。

泰安英雄山中学北食堂自 2004 年投入使用以来，已连续运行近二十年，受使用年限较长、日常损耗较大等因素影响，就餐环境和设施设备已严重滞后于当前办学发展和师生就餐需求，无法适应现有形势下校园食堂标准化、规范化管理的要求。食堂就餐区、办公区装修陈旧，电气设施老化，存在用电安全隐患；室外未配备规范的隔油池及排污管道，不符合校园食堂排污处理相关标准，易造成环境污染和食品安全隐患；部分墙体因老化、布局不合理，需进行拆除及垃圾外运处理，进一步影响食堂的正常使用和安全运营。上述现状不仅无法满足师生对舒适、安全就餐环境的需求，也不符合国家及教育部门对校园食堂的管理规范，已成为制约学校后勤服务质量提升的突出问题，因此，对北食堂进行装修改造势在必行。

2.项目主要内容。学校北食堂改造等改善办学条件项目主要对学校北食堂进行全面装修改造及相关设施设备更新，具体包括一层就餐区和办公区的装修及电气施工；室外隔油池及排污管道的安装；二层部分墙体的拆除及垃圾外运、厨房间与就餐区、办公区的装修，以及二层电气、弱电及排水施工，同时实施二楼厨

房设备更新项目；通过对北食堂强弱电线路及照明进行改造实现明厨亮灶，拆除旧吊顶并安装新吊顶，拆换修缮原墙体、改造修缮排水管道以达到防鼠防虫效果，更新换代厨房排烟系统及操作台、炉灶等设备，最终打造一个舒适、干净、安全的用餐环境，改善师生就餐体验，杜绝安全隐患，提升食品安全保障系数，满足师生多样化饮食需求，进而提升学校整体形象，增强师生满意度。

3.项目组织实施。学校北食堂改造等改善办学条件项目，由泰安市财政局和泰安市教育局负责专项资金的预算审核，实施绩效评价和管理监督；山东省泰安英雄山中学负责项目申报，提出资金使用方案并负责项目的具体实施工作。

该项目于2025年4月经中共山东省泰安英雄山中学委员会会议纪要确定，明确学校北食堂就餐环境升级提升项目事宜，按照分级分批原则规范招投标程序。2025年8月完成招标后，项目分两个标段推进实施。2025年8月22日完成了北食堂就餐环境提升工程；2025年8月23日完成了北食堂厨房设备采购任务。2025年10月16日整体完成竣工验收并投入使用。

4.资金投入及使用情况。该项目2025年度预算资金100.00万元，全部为市级财政资金并已足额到位。截至2025年12月31日，项目实际总支出103.68万元，其中使用财政资金84.645万元、单位自有资金19.03万元，财政资金预算执行率为84.65%。具体支出明细如下：

| 序号 | 支出摘要 | 财政资金预算金额（元） | 中标价（元） | 财政资金支出金额（元） | 其他资金支出金额（元） | 项目合计支出金额（元） |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 北食堂改造燃气工程款 | 15,150.00 | - | 15,150.00 | 30,773.00 | 45,923.00 |
| 2 | 北食堂改造装修改造工程款 | 662,350.00 | 508,800.00 | 508,800.00 | 24,133.79 | 532,933.79 |
| 3 | 北食堂改造厨房用具设备款 | 322,500.00 | 489,600.00 | 322,500.00 | 135,394.59 | 457,894.59 |
| 合计 | | 1,000,000.00 | 998,400.00 | 846,450.00 | 190,301.38 | 1,036,751.38 |

（二）项目绩效目标

1.总体目标。通过完成泰安英雄山中学北食堂全区域装修改造、相关设施施工及厨房设备更新，全面改善食堂就餐环境与运营条件，实现明厨亮灶标准，杜绝用电、食品安全等各类安全隐患；通过墙体修缮、排水改造、防鼠防虫等措施提升食品安全保障系数，通过更新厨房排烟系统、操作台、炉灶等设备优化供餐能力，最终打造一个舒适、干净、安全的标准化用餐环境，满足师生多样化饮食需求，提升学校整体形象和师生满意度，推动学校后勤服务高质量发展，全面契合国家及教育部门对校园食堂标准化、规范化管理的相关要求。

2.年度目标。一是完成一层就餐区、办公区装修及电气施工，二层部分墙体拆除及垃圾外运、厨房间与就餐区、办公区装修，以及二层电气、弱电、排水施工，确保各区域装修规范、施工达标；二是完成室外隔油池及排污管道安装，保障排污合规，避免环境污染；三是完成二楼厨房设备全部更新及安装调试，确保设备正常投入使用；四是完成强弱电线路、照明系统改造及旧吊顶拆除、新吊顶安装，实现明厨亮灶，完成原墙体拆换修缮、排水管道改造修缮，落实防鼠防虫措施，全面消除各类安全隐患；五

是完成所有施工收尾及验收工作，确保食堂达到标准化运营要求，顺利投入使用，初步改善师生就餐体验，提升师生满意度。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）评价目的、评价对象和范围

1.评价目的。以学校北食堂改造等改善办学条件项目的使用为主线，通过项目决策、项目过程管理、项目成本、项目产出、项目效果等方面，对资金安排的合理性、资金使用的经济性与合规性、资金使用带来的社会效益以及其他未来预期效益作出公允评价。在此基础上，针对项目执行过程中存在的问题及不足，提出针对性的改进意见，以提升项目单位的项目管理水平，提高项目实施效果和财政资金使用效益，为下一步的预算资金安排和完善提供参考。

2.评价对象。学校北食堂改造等改善办学条件项目的资金管理及绩效情况。

3.评价范围。学校北食堂改造等改善办学条件项目的资金2025年1月1日至2025年12月31日使用情况。

### （二）评价思路、评价重点、评价指标体系和评价标准

1.评价思路。本次评价坚持绩效导向、客观公正、操作可行、主体分明、关注风险的原则，根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预[2020]10号）规定，以学校北食堂改造等改善办学条件项目资金使用为主线，通过项目决策、项目过程、项目成本、项目产出、项目效果等方面，对资金安排的合理性、资金使用的经济性与合规性、资金使用带来的社会效

益以及其他未来预期效益作出公允评价。在此基础上，针对项目执行过程中存在的问题及不足，提出针对性的改进意见，以促进项目单位的项目管理水平，提升项目实施效果和财政资金使用效益，为下一步的预算资金安排和完善提供参考。

2.评价重点。基于上述思路，本次评价重点关注以下内容：

（1）项目决策、立项程序等是否合规：山东省泰安英雄山中学是否根据法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责范围，来明确项目申报条件、有关标准、项目实施、绩效目标与战略发展规划适应性等内容，项目是否具有现实需求，需求是否迫切，是否按照规定的程序申请设立，事前已经过必要的集体决策并报财政部门进行审查等程序。

（2）预算编制是否科学，资金分配是否合理：项目预算编制是否有明确标准，预算确定的项目资金量与工作任务是否相匹配，预算资金分配依据是否足够充分。

（3）资金使用范围及相关制度执行情况：是否存在违反规定分配资金、向不符合条件的单位（或项目）分配资金、擅自超出规定的范围或标准分配资金等。从预算执行看，项目资金是否按照合同约定及时准确支付。相关管理制度办法是否健全，是否遵守相应的业务制度、财务制度，并按照相关管理规定实施、开展项目，包括项目调整按规定履行报批手续，对项目开展情况或方案实施情况开展有效的检查、监控、督促整改等内容。

（4）绩效目标的实现情况：关注绩效目标的执行情况、措施的制定和落实情况、绩效目标的实现程度及效果。重点关注北食

堂就餐环境提升工程及二楼厨房设备更新项目是否按计划完成改造提升任务、改造提升面积是否达到预期，项目完工后质量是否达标、场地设备是否按规定检验，项目是否按时开工竣工，竣工验收合格后是否及时开展工程审计；通过项目实施，切实提升师生对改造效果的满意度。

3. 评价指标体系。指标体系由 5 项一级指标、12 项二级指标、35 项三级指标构成。指标体系建立过程中以绩效评价目标为导向，综合考虑了项目各阶段工作要点及其对项目整体绩效目标的影响程度。具体指标体系设计如下：

（1）决策（15 分）。该部分包含项目立项、绩效目标及资金投入三方面内容，主要考核立项依据是否充分，立项程序是否规范，绩效目标设置是否合理，绩效指标是否明确，预算编制是否科学、资金分配是否合理。

（2）过程（25 分）。该部分包含资金管理和组织实施两方面内容，主要考核项目资金到位及预算执行情况，资金使用是否合规，管理制度是否健全和制度执行是否有效。

（3）成本（10 分）。该部分包含政府采购节约率、项目总成本以及燃气工程、装修改造工程、排烟系统及厨房设备等分项成本共五项内容，重点考核成本节约效果及各项成本是否超预算。

（4）产出（25 分）。该部分包含项目数量、质量及时效三方面内容，主要考核项目实际完成情况，项目改造提升质量达标情况、开竣工及时性及竣工后审计情况。

（5）效益（25 分）。该部分从社会效益、可持续影响及满

意度三个维度展开，重点考核项目实施后在校园食品安全保障水平提升、师生就餐环境改善、食堂能源消耗优化、设施设备长期稳定运行、教学条件保障持续性、长效管理机制健全完善等方面的成效，以及受益对象的综合满意度情况。

4.评价标准。绩效评定标准制定过程中，针对项目特点及具体评价指标，确定绩效评价要点和评价标准。具体评定标准以预先制定的绩效目标、节点计划、历史情况等数据为依据，按照评价要点对项目实际执行情况进行评分。

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，评价总分设置为100分，评价等级分为优、良、中、差四个等级，根据评价得分的分值，确定本次绩效评价最后达到的等级，具体分值与评价等级见下表:

评价分值及评价等级表

| 等级 | 优 | 良 | 中 | 差 |
|---|---|---|---|---|
| 分值 | ≥90 | ≥80,<90 | ≥60,<80 | <60 |

（三）评价组织实施与评价方法

1.评价组织实施。

（1）项目准备阶段

①确定绩效评价对象和范围：项目主评人与泰安市教育局相关负责人沟通，详细了解项目委托单位对评价工作的具体要求，确定绩效评价对象和范围。

②熟悉项目基本情况:根据委托单位对评价工作的具体要求，与被评价单位沟通交流，收集所评项目的基本信息，了解项目设

立背景、绩效目标设置情况、项目预算安排与执行情况。

③下达绩效评价通知：向被评价项目单位下达绩效评价通知，并将绩效评价佐证材料清单一并下发。

④编制绩效评价指标体系框架：根据委托单位相关要求和项目基本情况，编制绩效评价指标体系框架，并与委托单位及被评价项目实施单位就指标体系框架进行深入沟通。

（2）实施评价阶段

①确定评价指标体系：依据初步拟定的评价指标体系与项目实施单位进行沟通核定，征得单位同意后确定最终的评价指标体系。

②材料评审：通过采用审阅法、核对法、比较法等方式方法，对项目实施单位所报送材料的及时性、完整性、有效性、资金（项目）实施绩效等情况进行审核、分析，从中发现差异与问题。

③现场评价：依据项目内容属性，对项目实施单位进行实地调研。抽取部分学校进行现场查验，对项目施工情况及项目资金使用情况进行深入具体、独立客观的评价。

④满意度问卷调研：针对学校北食堂改造等改善办学条件项目支出，为全面了解项目情况、实施效果以及对项目的满意度，科学设置满意度调查问卷，通过收集的问卷从侧面反映项目的社会效益、可持续影响以及满意度情况。

（3）分析评价阶段

①综合分析：根据现场评价结果、材料评审结果、自评报告分析结果，结合该项目绩效评价指标体系，依据制订的评价标准

和评分规则，对项目决策、过程、成本、产出及效益进行量化打分，计算综合评分和进行评级，并出具相应评价结论。

②形成绩效评价报告。

A. 报告撰写：依据综合评判情况撰写绩效评价报告（初稿），内容主要包括项目基本情况、绩效评价工作开展情况、评价结论及分析、项目实施成效、发现的问题及原因分析、相关建议以及数据表格附件等，撰写完成的初稿经由项目组内审确认后，报送被评价单位及泰安市教育局征求意见。

B. 报告修改完善：报告初稿征求意见后，依据单位反馈意见对报告进行修改完善，形成正式绩效评价报告。

C. 评价资料归档提交（或存查）：实行绩效评价全过程痕迹管理，客观完整、准确真实、科学有序地反映和记录绩效评价工作全过程，分类归集、整理、存档和保管各类资料，在评价工作结束后，按照委托方要求全部提交或保管存查。

2. 评价方法。本次绩效评价方法主要采用比较法、案卷研究法、现场核查法、问卷调查法进行评价。其中调查方式主要包括三种：一是与山东省泰安英雄山中学、泰安市教育局等部门和单位进行访谈；二是通过项目单位提供资料开展调研，对项目立项、实施及管理等情况进行详细考察；三是对学校北食堂进行实地抽查。

## 三、评价结论及分析

### （一）综合评价结论

该项目绩效评价得分 91.75 分（详见表 1-1），评价结果为

“优”。该项目综合评价整体良好，立项依据充分、程序合规，预算编制扎实，成本管控成效显著且无超支，绩效产出目标全面完成，工程质量达标并消除多项安全隐患，食品安全、就餐环境等效益指标提升显著，设施运行稳定，师生满意度达94.06%，有效完善了办学条件。但项目管理仍存在薄弱环节，主要表现为资金支付管理不够规范，存在未批先建现象；工程资料管理存在疏漏，工期记录不一致且实际工期超出合同约定，项目全过程管理的规范性与精细化水平仍需进一步提升。

表 1-1　学校北食堂改造等改善办学条件项目绩效评价得分情况表

| 一级指标 | 指标分值 | 得分 | 得分率 |
|---|---|---|---|
| 决策 | 15 | 14.5 | 96.67% |
| 过程 | 25 | 21.25 | 85% |
| 成本 | 10 | 10 | 100% |
| 产出 | 25 | 23 | 92% |
| 效益 | 25 | 23 | 92% |
| 合计 | 100 | 91.75 | 91.75% |

（二）指标分析

1.决策。指标分值15分，得14.5分，得分率96.67%。

山东省泰安英雄山中学北食堂改造等改善办学条件项目，依据《泰安市教育局关于同意山东省泰安英雄山中学北食堂就餐环境升级项目的批复》及泰安市机关事务服务中心《房屋维修审查（批）意见通知书》（编号：WX2025-012）立项实施。项目符合《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国食品安全法》《学

校食品安全与营养健康管理规定》等法律法规及相关政策要求，是完善办学条件、保障食品安全、改善就餐环境、防范安全隐患的必要举措，立项依据充分、程序合规，与部门职责相符，属于履职所需，资金由市级财政承担，纳入财政支出保障范围。

2025 年 4 月 3 日，中共山东省泰安英雄山中学委员会召开[2024-2025 学年度]第 21 号会议，专题研究审议北食堂改造项目。会议要求，项目须严格执行招投标相关规定，认真落实工程监理责任，强化全过程质量管控与进度管理，确保工程按期完工、质量合格，项目立项程序较规范。项目单位针对该项目设定了绩效目标表，但部分量化指标设置不够规范。

预算编制方面，项目单位依据《英雄山中学北食堂就餐环境改造和设备更新预算说明》《市直部门（单位）项目预算评审建议书》（泰财评审[2025]057 号）及资金分配表等资料编制项目预算，编制依据较为充分，资金分配较为合理。

2.过程。指标分值 25 分，得 21.25 分，得分率 85%。

该项目预算资金总额 100.00 万元，根据泰财教指[2025]21 号文及泰财教指[2025]35 号，资金到位率 100%，项目实际支出 84.645 万元，预算执行率为 84.65%。

经核查项目财务资料、政府采购合同及相关凭证，项目资金使用总体符合国家法律法规及财经制度要求，但存在未按合同约定支付资金的情况。山东省泰安英雄山中学已制定财务管理制度、项目支出管理办法、建设项目管理制度及工程质量、安全管理制度，制度体系较为健全。

项目实施过程中能够按照业务及财务制度规范执行，山东省泰安英雄山中学已委托第三方监理单位对施工全过程开展检查、监控、督促及整改工作，但项目建设管理仍存在薄弱环节：一是项目开工令日期为2025年8月8日，监理日志显示2025年8月6日已开展拆除施工，存在未取得开工批准擅自先行施工的问题，违反开工审批相关规定及工程建设程序；二是项目资料管理不够规范严谨，部分关键资料要素不全，如招标控制价、食堂厨房设备采购合同等重要文件未填写日期，影响资料的完整性与规范性。

3.成本。指标分值10分，得10分，得分率100%。

该项目招标控制价为115.51万元，其中装修改造工程50.88万元、食堂厨房设备采购49.28万元；实际中标价99.84万元，其中装修改造工程50.88万元、食堂厨房设备采购48.96万元，政府采购节约率为13.57%。截至2025年12月31日，项目实际总支出103.68万元，其中财政资金支出84.645万元、单位自有资金支出19.03万元，具体包括北食堂改造燃气工程款4.59万元、装修改造工程款53.29万元、厨房用具设备款45.79万元，上述各项支出均未超出对应工程结算金额。

4.产出。指标分值25分，得23分，得分率92%。

在绩效目标完成情况方面，该项目计划采购：排烟风柜≥4台、排烟控制箱≥4台、排烟净化器≥1台、排烟管道≥40米、厨房操作台≥60台、油网烟罩≥3套、厨房灶及桶类设备≥18套；根据工程竣工结算审核报告，上述各项任务均已按计划完成，绩效目标如期实现。

经验收，项目工程质量合格，厨房设备安装及水电施工已完成并投入使用，强弱电改造符合安全规范，项目实施期间未发生安全事故，设备供货及时。但北食堂就餐环境提升工程合同工期15天，实际工期超出约定，且监理日志、竣工验收单、竣工结算审核报告中开竣工日期记载不一致，项目工期与资料管理仍需规范。

5.效益。指标分值25分，得23分，得分率92%。

经评价组面向学校师生问卷调查发现，该项目各项效益指标均实现良好提升，食品安全系数、师生就餐环境改善率表现突出，超80%调查对象认可食品安全保障水平、就餐环境的显著提升，92.19%的调查对象肯定防鼠防虫等食品安全措施效果，设备清洁消毒、食品储存等配套条件同步优化；新设备投用有效改善食堂能源消耗，84.38%的调查对象认为餐饮制作效率大幅提高，工程及设备验收合格率居高位，保障了设施长期稳定运行。项目夯实了教学条件保障基础，就餐环境与餐饮供应能力的提升为师生教学生活提供持续支撑，也为长效机制健全完善奠定良好实践基础，项目整体平均满意度达94.06%，认可度较高；同时，学校已建立食堂安全管理人员制度、消防安全管理制度等运维管理机制，为食堂设施持续规范、安全、高效运行提供了制度保障。

## 四、项目实施成效

山东省泰安英雄山中学北食堂改造等改善办学条件项目的实施，紧扣教育办学条件提质升级与校园食品安全保障的宏观要求，遵循相关法律法规和政策规范推进立项、建设等工作，立项依据

充分、程序合规，预算编制基础扎实，且通过规范政府采购实现了13.57%的资金节约率，成本管控成效显著，财政资金使用的规范性与经济性得到有效体现。项目全面完成既定绩效产出目标，各类设备采购、工程施工均按计划落地，工程质量达标且相关设施设备顺利投用，成功消除食堂用电、排水、排烟等安全隐患，切实筑牢校园食品安全与运营安全防线。

项目实施后综合效益凸显，食品安全保障能力、师生就餐环境得到显著提升，餐饮制作效率与能源利用效率同步优化，设施设备长期稳定运行得到有效保障，既夯实了学校办学硬件基础、为师生教学生活提供了坚实的后勤支撑，也以高满意度的实施效果回应了师生需求，为区域学校办学条件改善、校园后勤服务提质积累了实践经验，同时为后续建立健全校园后勤保障长效管理机制奠定了良好基础，切实发挥了财政资金在提升教育公共服务质量、保障校园正常教学秩序中的重要作用。

## 五、发现的问题及原因分析

### （一）设备采购项目未按合同约定支付资金

项目资金支付存在未按合同约定支付资金的问题：《食堂厨房设备采购项目》采购合同明确约定付款方式为“供货安装完毕、经相关部门验收合格并审计定案后，一次性付清审计定案值”，合同未约定预付款条款，而实际于2025年9月4日支付预付款32.25万元，早于2025年10月16日的竣工验收日期，资金支付与合同约定条款不符。

### （二）项目建设管理规范性待提升，多环节管理需完善

项目建设全过程管理的规范性仍需进一步提升，主要体现在以下几个方面：一是开工审批流程执行不到位，项目开工令日期为2025年8月8日，但实际于8月6日便已进场开展拆除施工，存在未批先建情况，开工实施的合规性有待加强；二是工期管控不够精准，北食堂就餐环境提升工程合同约定工期为15日历天，监理日志中显示项目自8月6日进场至8月31日完工，实际施工周期超出合同约定，进度管控力度不足；三是项目资料管理不够严谨规范，招标控制价、厨房设备采购合同等重要文件存在要素缺失问题，且竣工验收单、监理日志、设备采购项目竣工结算审核报告中开竣工日期相互不一致，资料的完整性、准确性与统一性有待提高。

## 六、相关建议

（一）强化合同履约管理，规范资金支付流程

建议项目单位严格按照采购合同约定执行资金支付流程，强化合同履约管理，杜绝无合同约定预付款条款却提前支付预付款的情况，资金支付需待设备供货安装完毕、经相关部门验收合格并完成审计定案后，再按规定履行付款手续；同时建立资金支付审核把关机制，付款前核查合同约定、项目实施进度及验收审计等相关证明材料，确保资金支付与合同条款、项目实际进展相一致，提升资金支付管理的规范性和严谨性。

（二）严把建设管理关口，完善流程合规与资料规范

建议项目单位进一步强化工程建设全过程规范化管理，严格遵守项目开工审批相关规定，规范开工流程；科学编制施工进度计划，细化关键节点管控，加强施工全过程动态跟踪与调度，严

格按照合同约定工期推进实施，有效提升工期管控的精准性与及时性；规范资料整理、归档与校验工作，确保招标、合同、监理、验收、结算等各类文件资料要素完整、内容一致、数据准确。

附件：

1. 学校北食堂改造等改善办学条件项目绩效评价指标体系

2. 学校北食堂改造等改善办学条件项目问题清单

3. 学校北食堂改造等改善办学条件项目调查问卷分析报告

4. 现场调研照片

附件 1：

# 学校北食堂改造等改善办学条件项目绩效评价指标体系

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 三级指标说明 | 评价标准 | 评分依据 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目决策（15分） | 项目立项（5分） | 立项依据充分性 | 2 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | ①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策的得0.5分，否则不得分；<br>②项目立项符合行业发展规划和政策要求的，得0.5分，否则不得分；<br>③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需的得0.5分，否则不得分；<br>④项目属于公共财政支持范围，并且符合中央、地方事权支出责任划分原则的得0.5分，否则不得分。 | ①《泰安市教育局关于同意山东省泰安英雄山中学北食堂就餐环境升级项目的批复》<br>②泰安市机关事务服务中心《房屋维修审查（批）意见通知书》（编号：WX2025-012）<br>③《山东省泰安英雄山中学单位主要职责》 | 2 |
| | | 立项程序规范性 | 3 | 项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | ①项目按照规定的程序申请设立得1分；<br>②审批文件、材料符合相关要求得1分；<br>③事前已经过必要的集体决策得1分。 | ①中共山东省泰安英雄山中学委员会会议纪要（[2024-2025学年度]第21号）<br>②《关于山东省泰安英雄山中学北食堂就餐环境升级工程的申请》<br>③《关于山东省泰安英雄山中学北食堂二楼厨房设备更新的申请》 | 3 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 三级指标说明 | 评价标准 | 评分依据 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目决策（15分） | 绩效目标（5分） | 绩效目标合理性 | 2.5 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | ①项目有绩效目标得1分；<br>②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性得0.5分；<br>③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平得0.5分；<br>④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配得0.5分。 | 项目绩效目标表 | 2.5 |
| | | 绩效指标明确性 | 2.5 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | ①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标得1分；<br>②通过清晰、可衡量的指标值予以体现得1分；<br>③与项目目标任务数或计划数相对应得0.5分。 | 项目绩效目标表 | 2 |
| | 资金投入（5分） | 预算编制科学性 | 2.5 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | ①预算编制有明确标准得1分；<br>②预算内容与项目内容匹配得0.5分；<br>③预算额度测算依据充分，按照标准编制得0.5分；<br>④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配得0.5分。 | ①《英雄山中学北食堂就餐环境改造和设备更新预算说明》<br>②《市直部门（单位）项目预算评审建议书》（泰财评审[2025]057号） | 2.5 |
| | | 资金分配合理性 | 2.5 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | ①预算资金分配依据充分得1分；<br>②资金分配额度合理得1分；<br>③与项目单位或地方实际相适应得0.5分。 | 《资金分配表》 | 2.5 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 三级指标说明 | 评价标准 | 评分依据 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目过程（25分） | 资金管理（15分） | 资金到位率 | 5 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）*100%，<br>得分=所占分值*资金到位率 | 泰财教指[2025]21号文及泰财教指[2025]35号 | 5 |
| | | 预算执行率 | 5 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映和考核项目预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/调整后预算资金）*100%。<br>得分=所占分值*预算执行率 | ①国库集中支付凭证<br>②会计凭证 | 4.25 |
| | | 资金使用合规性 | 5 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | ①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及相关管理办法的规定得2分；<br>②资金拨付、支出有完整的审批程序和手续得1分；<br>③资金使用符合项目预算批复或合同规定的用途得1分；<br>④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况得1分。 | ①合同<br>②会计凭证<br>③财务管理制度 | 4 |
| | 组织实施（10分） | 管理制度健全性 | 5 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | ①有健全的财务管理制度、资金管理制度得2.5分；<br>②有健全的业务管理制度、质量问题反馈机制、安全管理制度得2.5分，反之，不得分；制度过于简略，不适应现实管理需求的，扣1分。 | ①财务管理制度<br>②项目支出管理办法<br>③学校建筑物工程质量管理制度<br>④学校建筑物维修安全生产管理制度 | 5 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 三级指标说明 | 评价标准 | 评分依据 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目过程（25分） | 组织实施（10分） | 制度执行有效性 | 5 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核管理制度的有效执行。 | ①项目实施过程中遵守相应的业务制度、财务制度，并按照相关管理规定实施、开展项目，包括项目验收工作规范得2分；发现一处不合规现象扣0.5分，扣完为止。<br>②项目单位按规定对项目建设情况或实施情况开展有效的检查、监控、督促整改得3分，发现一处不合规，扣0.5分，扣完为止。 | ①项目合同书<br>②招投标资料<br>③《山东省泰安英雄山中学北食堂就餐环境提升工程竣工结算审核报告》（泰建信基审字[2025]第099号）<br>④《山东省泰安英雄山中学北食堂设备采购项目竣工结算审核报告》（泰建信基审字[2025]第125号） | 3 |
| 项目成本（10分） | 经济成本（10分） | 政府采购节约率 | 2 | 施工政府采购成本控制情况。 | 政府采购节约率=（招标控制价-中标价）/招标控制价*100%<br>5%（含）以上得2分，3%（含）-5%得1分，0%（含）-3%得0.5分，小于0%不得分。 | ①招标文件<br>②合同 | 2 |
| | | 项目总成本 | 2 | 考察山东省泰安英雄山中学学校北食堂改造成本控制情况。 | 实际支出总成本控制未超定案结算金额，该指标得2分。超出则不得分。 | ①《山东省泰安英雄山中学北食堂就餐环境提升工程竣工结算审核报告》（泰建信基审字[2025]第099号）<br>②《山东省泰安英雄山中学北食堂设备采购项目竣工结算审核报告》（泰建信基审字[2025]第125号）<br>③财务支付凭证 | 2 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 三级指标说明 | 评价标准 | 评分依据 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目成本（10分） | 经济成本（10分） | 北食堂改造燃气工程项目成本 | 1 | 考察学校北食堂改造燃气工程项目成本控制情况。 | 实际北食堂改造燃气工程项目成本≤5万元，该指标得1分。超出则不得分。 | ①《山东省泰安英雄山中学北食堂就餐环境提升工程竣工结算审核报告》（泰建信基审字[2025]第099号）<br>②《山东省泰安英雄山中学北食堂设备采购项目竣工结算审核报告》（泰建信基审字[2025]第125号）<br>③财务支付凭证 | 1 |
| | | 北食堂改造装修改造工程成本 | 3 | 考察学校北食堂改造成本控制情况。 | 实际北食堂改造装修改造工程成本≤54.95万元，该指标得3分。超出则不得分。 | | 3 |
| | | 排烟系统及厨房设备成本 | 2 | 考察学校北食堂改造成本中排烟系统及厨房设备成本控制情况。 | 实际排烟系统及厨房设备总成本≤45.79万元，该指标得2分。超出则不得分。 | | 2 |
| 项目产出（25分） | 数量指标（10分） | 排烟风柜数量 | 2 | 考察是否按照计划完成排烟风柜采购数量。 | 采购排烟风柜数量≥4台，完成目标值，此项得满分；否则，每减少1个，扣0.5分，扣完为止。 | ①质量评估报告<br>②工程竣工验收报验申请表<br>③竣工验收申请报告 | 2 |
| | | 排烟控制箱数量 | 2 | 考察是否按照计划完成排烟控制箱采购数量。 | 采购排烟控制箱数量≥4台，完成目标值，此项得满分；否则，每减少1个，扣0.5分，扣完为止。 | | 2 |
| | | 排烟净化器数量 | 1 | 考察是否按照计划完成排烟净化器采购数量。 | 采购排烟净化器数量≥1台，完成目标值，此项得满分；否则，不得分。 | | 1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 三级指标说明 | 评价标准 | 评分依据 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目产出（25分） | 数量指标（10分） | 排烟管道长度 | 1 | 考察排烟管道采购长度是否按计划执行并完成。 | 排烟管道长度≥40米，完成目标值，此项得满分；否则，不得分。 | ①质量评估报告<br>②工程竣工验收报验申请表<br>③竣工验收申请报告 | 1 |
| | | 厨房操作台数量 | 2 | 考察是否按照计划完成厨房操作台采购数量。 | 采购厨房操作台数量≥60台，完成目标值，此项得满分；否则，每减少1个，扣0.5分，扣完为止。 | | 2 |
| | | 油网烟罩、厨房灶、桶设备数量 | 2 | 考察是否按照计划完成油网烟罩、厨房灶、桶设备采购数量。 | ①采购油网烟罩数量≥3套;②采购厨房灶、桶设备数量≥18套；完成目标值，此项得满分；否则，每减少1个，扣0.5分，扣完为止。 | | 2 |
| | 质量指标（7分） | 项目工程验收合格率 | 3 | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 指标得分=项目验收合格率*权重分（3分），具备验收条件但未验收的或现场评价时发现质量问题的，每项扣1分，扣完为止。<br>验收合格率=（验收合格产出数/计划产出数）*100%。<br>验收合格产出数：实际达到既定验收标准的产品或服务数量。计划产出数：项目计划应完成服务数量。<br>①改造工程质量符合国家及行业施工规范，验收合格率100%;<br>②明厨亮灶建设达标;<br>③墙体排水、防鼠防虫设施达到食品安全管理要求。 | 竣工验收单、质量评估报告、检验检测报告 | 3 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 三级指标说明 | 评价标准 | 评分依据 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目产出（25分） | 质量指标（7分） | 设备验收合格率 | 2 | 考察采购设备合格情况。 | 指标得分=厨房排烟、厨具等设备检验合格率*权重分（2分），厨房排烟、厨具等设备检验合格率=（实际检验合格数量/应检验合格数量）*100%。 | 竣工验收单、质量评估报告、检验检测报告 | 2 |
| | | 安全事故发生率 | 2 | 考察强弱电改造符合安全用电标准，无安全隐患。 | 安全事故发生率0%得满分，否则，不得分。 | | 2 |
| | 时效指标（8分） | 开工及时性 | 2 | 评价项目的开工及时情况，是否按照计划开工。 | 开工及时性，根据施工合同约定时间，在规定时间内或早于规定时间内开工的，得2分；若发现开工滞后时间小于6个月，扣1分。开工滞后时间超过6个月小于12个月的，扣0.5分。开工滞后超过12个月的，不得分。 | ①《山东省泰安英雄山中学北食堂就餐环境提升工程竣工结算审核报告》（泰建信基审字[2025]第099号）<br>②《山东省泰安英雄山中学北食堂设备采购项目竣工结算审核报告》（泰建信基审字[2025]第125号）<br>③采购合同<br>④监理日志 | 2 |
| | | 完工及时性 | 4 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 建设进度或完工时间与计划相符，得4分。若发现建设进度滞后时间小于6个月，扣2分。建设进度滞后时间超过6个月小于12个月的，扣3分。建设进度滞后超过12个月的，不得分。<br>实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。<br>计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 | | 2 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 三级指标说明 | 评价标准 | 评分依据 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目产出（25分） | 时效指标（8分） | 设备供货到货率 | 2 | 用于反映和考核教学设备采购与到货情况是否匹配。 | 项目设备到货情况与采购需求、实施方案相匹配的得2分，每出现一项工作不到位或验收不符合要求的情况扣0.2分，扣完为止。 | ①《山东省泰安英雄山中学北食堂就餐环境提升工程竣工结算审核报告》（泰建信基审字[2025]第099号）<br>②《山东省泰安英雄山中学北食堂设备采购项目竣工结算审核报告》（泰建信基审字[2025]第125号）<br>③采购合同<br>④监理日志 | 2 |
| 项目效益（25分） | 社会效益（9分） | 食品安全系数提高率 | 3 | 项目实施后对于学校食品安全系数提高情况。 | 学校食品安全得到改善，效果非常明显，得3分；一般得2分，没有效果不得分。结合满意度调查问卷中有关问题进行综合评价。 | 调查问卷 | 3 |
| | | 师生就餐环境改善率 | 3 | 项目实施后对学校师生就餐环境改善情况。 | 师生就餐环境得到改善，效果非常明显，得3分；一般得2分，没有效果不得分。结合满意度调查问卷中有关问题进行综合评价。 | | 3 |
| | | 食堂能源消耗改善率 | 3 | 项目实施后对学校食堂能源消耗改善情况。 | 食堂能源消耗得到提升，效果非常明显，得3分；一般得2分，没有效果不得分。结合满意度调查问卷中有关问题进行综合评价。 | 调查问卷 | 3 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 三级指标说明 | 评价标准 | 评分依据 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目效益（25分） | 可持续影响（6分） | 改造后食堂设施长期稳定运行 | 2 | 通过项目实施后，改造后食堂设施长期稳定运行。 | 改造后食堂设施长期稳定运行，使用寿命满足办学长期需求，效果非常明显，得2分；一般得1分，没有效果不得分。结合满意度调查问卷中有关问题进行综合评价。 | ①调查问卷<br>②现场评价<br>③维护管理制度 | 2 |
| | | 教学条件保障持续性 | 2 | 通过项目实施后，改造后的食堂为学校教育教学活动提供稳定后勤保障情况。 | 持续改善办学条件，为学校教育教学活动提供稳定后勤保障，效果非常明显，得2分；一般得1分，没有效果不得分。结合满意度调查问卷中有关问题进行综合评价。 | | 2 |
| | | 长效机制健全完善情况 | 2 | 建立食堂维护管理机制，确保设施长期有效运行，减少资源浪费。 | 建立食堂维护管理机制，且机制完善此项得2分，未建立机制此项不得分。 | ①内部控制制度汇编<br>②食堂安全管理人员制度<br>③食堂消防安全管理制度 | 2 |
| | 满意度（10分） | 学生教师满意度 | 10 | 反映教师对项目实施的满意度。 | 95%（含）以上计10分；85%（含）-95%，计8分；75%（含）-85%计6分；低于65%—75%计4分；低于60%—65%计2分；低于60%不得分。 | 满意度调查 | 8 |
| 合计 | | | 100 | | | | 91.75 |

附件 2：

# 学校北食堂改造等改善办学条件项目问题清单

| 问题分类 | 序号 | 项目责任单位 | 问题描述 |
|---|---|---|---|
| 过程 | 1 | 山东省泰安英雄山中学 | 设备采购项目未按合同约定支付资金<br>项目资金支付存在未按合同约定支付资金的问题:《食堂厨房设备采购项目》采购合同明确约定付款方式为“供货安装完毕、经相关部门验收合格并审计定案后，一次性付清审计定案值”，合同未约定预付款条款，而实际于 2025 年 9 月 4 日支付预付款 32.25 万元，早于 2025 年 10 月 16 日的竣工验收日期，资金支付与合同约定条款不符。 |
| | 2 | 山东省泰安英雄山中学 | 开工审批执行不到位、项目资料管理不规范<br>项目开工令日期为 2025 年 8 月 8 日，实际于 8 月 6 日已进场开展拆除施工，存在未批先建问题，开工流程的合规性有待进一步强化。项目资料管理不够严谨，招标控制价、厨房设备采购合同等重要文件存在要素缺失，且竣工验收单、监理日志、设备采购项目竣工结算审核报告中开竣工日期记载不一致，资料的完整性、准确性和统一性需持续规范。 |
| 产出 | 1 | 山东省泰安英雄山中学 | 项目完工及时率未达到合同要求<br>根据 2025 年 8 月 7 日签订的北食堂就餐环境提升工程政府采购合同约定，合同工期为 15 日历天。项目实际于 2025 年 8 月 6 日进场施工，2025 年 8 月 31 日完工，实际施工周期长于合同约定工期，项目实际完工及时率未达到合同要求。 |

附件 3：

# 学校北食堂改造等改善办学条件项目满意度调查问卷

1.您的身份？ [单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|---|---|---|
| A 教师 | 29 | 22.66% |
| B 学生 | 99 | 77.34% |
| C 食堂工作人员 | 0 | 0% |
| D 其他（请注明：） | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 128 | |

泰安立行会计师事务所（普通合伙）
报告附件专用章
（复印无效）

2.您在北食堂的就餐频率？ [单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|---|---|---|
| A 每天 | 88 | 68.75% |
| B 每周 3-5 次 | 11 | 8.59% |
| C 每周 1-2 次 | 7 | 5.47% |
| D 每月 1-2 次 | 16 | 12.5% |
| E 很少/从未 | 6 | 4.69% |
| 本题有效填写人次 | 128 | |

3.您认为改造工程的验收通过率如何？ [单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|---|---|---|
| A（100% 验收合格，质量优良） | 96 | 75% |
| B（80%—99% 验收合格，质量良好） | 28 | 21.88% |
| C（60%—79% 验收合格，存在质量问题） | 4 | 3.13% |

| | | |
|---|---|---|
| D（60% 验收合格，质量不合格） | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 128 | |

4.您认为设备设施的验收合格率如何？ [单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|---|---|---|
| A（100% 合格，运行正常） | 107 | 83.59% |
| B（80%—99% 合格，少量设备需调试） | 17 | 13.28% |
| C（60%—79% 合格，部分设备故障） | 4 | 3.13% |
| D（60% 合格，大量设备无法使用） | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 128 | |

泰安立行会计师事务所（普通合伙）报告附件专用章（复印无效）

5.您认为北食堂改造工程的完成及时性 [单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|---|---|---|
| A 非常及时（提前完成） | 100 | 78.13% |
| B 比较及时（按计划完成 ） | 22 | 17.19% |
| C 一般（略有延迟但可接受） | 5 | 3.91% |
| D 不太及时（延迟明显） | 1 | 0.78% |
| E 非常不及时（严重延误） | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 128 | |

6.与改造前相比，北食堂的整体环境改善程度 [单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|---|---|---|
| A 显著改善 | 106 | 82.81% |
| B 有所改善 | 20 | 15.63% |
| C 无明显变化 | 2 | 1.56% |
| D 显著变差 | 0 | 0% |

| | | |
|---|---|---|
| 本题有效填写人次 | 128 | |

7.您认为改造后北食堂的食品安全保障水平 [单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|---|---|---|
| A 显著提升 | 103 | 80.47% |
| B 有所提升 | 20 | 15.63% |
| C 无变化 | 5 | 3.91% |
| D 显著下降 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 128 | |

8.对以下食品安全措施的认可程度（多选） [多选题]

泰安立行会计师事务所（普通合伙）报告附件专用章（复印无效）

| 选项 | 小计 | 比例 |
|---|---|---|
| A 防鼠防虫措施效果良好 | 118 | 92.19% |
| B 设备清洁消毒便利性提升 | 81 | 63.28% |
| C 食品储存条件改善 | 77 | 60.16% |
| D 从业人员操作规范性提升 | 76 | 59.38% |
| E 无明显改善 | 1 | 0.78% |
| 本题有效填写人次 | 128 | |

9.厨房设备更新后，餐饮制作效率： [单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|---|---|---|
| A 显著提升 | 108 | 84.38% |
| B 有所提升 | 14 | 10.94% |
| C 无变化 | 5 | 3.91% |
| D 显著下降 | 1 | 0.78% |
| 本题有效填写人次 | 128 | |

10.总体而言，您对北食堂改造项目的满意度： [单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
| --- | --- | --- |
| A 非常满意 | 105 | 82.03% |
| B 比较满意 | 14 | 10.94% |
| C 一般 | 7 | 5.47% |
| D 不满意 | 2 | 1.56% |
| 本题有效填写人次 | 128 | |

11.您认为改造项目是否达到预期目标： [单选题]

泰安立行会计师事务所（普通合伙）报告附件专用章（复印无效）

| 选项 | 小计 | 比例 |
| --- | --- | --- |
| A 完全达到 | 108 | 84.38% |
| B 基本达到 | 14 | 10.94% |
| C 部分达到 | 5 | 3.91% |
| D 未达到 | 1 | 0.78% |
| 本题有效填写人次 | 128 | |

12.您认为改造项目对学校整体形象的提升贡献如何？ [单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
| --- | --- | --- |
| A 显著提升 | 111 | 86.72% |
| B 有所提升 | 11 | 8.59% |
| C 无变化 | 6 | 4.69% |
| D 显著下降 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 128 | |

附件 4：

# 现场调研图片











报告附件专用章
（复印无效）

统一社会信用代码

91370902696893766C

# 营业执照

（副 本） 1-1

扫描市场主体身份码了解更多登记、备案、许可、监管信息，体验更多应用服务。

名　　称　泰安立行会计师事务所（普通合伙）

类　　型　普通合伙企业

执行事务合伙人　吴圣贵

经营范围　审查企业会计报表、出具审计报告；验证企业资本、出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具相关报告；基本建设年度财务决算审计；代理记账；会计咨询、税务咨询、管理咨询、会计培训；法律法规规定的其他业务；受委托开展政府采购预算、绩效、考核评价服务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）。

出　资　额　伍拾万元整

成立日期　2009 年 11 月 23 日

主要经营场所　山东省泰安市泰山区东岳大街396号盐业大厦503室

登记机关　泰安市泰山区行政审批服务局 行政审批专用章

2024 年 04 月 19 日

国家企业信用信息公示系统网址：http://www.gsxt.gov.cn

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制

会计师事务所

# 执业证书

名　　称：泰安立行会计师事务所（普通合伙）

首席合伙人：吴圣贵

主任会计师：

经营场所：山东省泰安市泰山区东岳大街396号盐业大厦503室

组织形式：普通合伙

执业证书编号：37090029

批准执业文号：鲁财会〔2023〕63号

批准执业日期：2023年11月18日

证书序号：0018909

## 说　明

1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。

2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。

3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。

4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

发证机关：山东省财政厅

二〇二三年十一月十八日

中华人民共和国财政部制

# 泮河校区校园整修等改善办学条件项目

# 绩 效 评 价 报 告

泰立行绩效评价字[2026]第 004 号

— 立德立行　行稳致远 —

泰安立行会计师事务所（普通合伙）

项目主评人：

2026 年 04 月

# 泮河校区校园整修等改善办学条件项目绩效评价总览表

| 一、项目预算资金安排和使用情况 | |
|---|---|
| 项目名称：泮河校区校园整修等改善办学条件项目 | |
| 主管部门：泰安市教育局 | 实施单位：山东省泰安英雄山中学 |
| 预算安排（万元） | 40.00 |
| 其中：当年财政拨款 | 40.00 |
| 实际支出（万元） | 40.00（预算执行率为 100.00%） |
| **二、项目绩效目标** | |
| 1.绩效目标。完成泮河校区校园整修改造项目，一是用于泮河校区校舍墙面粉刷、楼顶防水铺设、路面维修以及门窗维修等校园整修维修费用，杜绝安全隐患；二是用于泮河校区校园文化宣传展示设计制作费用以及整修劳务费用，提升校园文化氛围；通过改造师生学习生活环境，打造一个舒适、干净、安全的教育教学环境，提升学校整体形象，增强师生满意度。<br>2.主要指标。完成泮河校区校园零星整修项目 12 项，校舍墙面粉刷、楼顶防水铺设面积 2500 平方米以上，文化氛围制作面积 400 平方米以上，项目安全事故发生率为 0%，项目完成后工程验收通过率 100%。 | |
| **三、实施成效** | |
| 本项目依托校区划转升级契机，聚焦校园硬件提升与办学条件改善，通过暑期集中整修，取得以下成效：<br>一是校园硬件设施全面升级，办学条件明显改善。完成教学楼粉刷、校园路面整修，校园环境整洁有序、面貌焕然一新。<br>二是学生生活配套有效优化，招生办学条件得到有力保障。通过学生公寓改造，住宿条件大幅改善，较好地满足了学校招生及学生休息需求。<br>三是工程质量可靠，项目长效性凸显。项目严格施工管理，校舍及配套设施耐用性、稳定性显著增强，可长期安全使用，有效延长设施使用寿命，实现改造提升与长期运维相统一。 | |
| **四、主要问题及相关建议** | |
| （一）主要问题<br>1.项目前期管理不够规范，基础工作较为薄弱<br>2.内控制度执行不严格，采购程序不够规范<br>3.内绩效目标管理与日常运维机制存在薄弱环节<br>（二）有关建议<br>1.强化项目前期管控，提升基础工作水平<br>2.严格内控执行要求，规范项目采购流程<br>3.抓实项目绩效管控，完善设施长效运维 | |

报告专用章

| 五、评价得分和等级 | | | |
|---|---|---|---|
| 一级指标 | 指标分值 | 得分 | 得分率 |
| 决策 | 15 | 11.5 | 76.67% |
| 过程 | 25 | 23 | 92% |
| 成本 | 10 | 10 | 100% |
| 产出 | 25 | 23.5 | 94% |
| 效益 | 25 | 22 | 88% |
| 绩效评价得分：90分　　评价结果等级：优 | | | |

# 目　录

一、项目基本情况 ····· 1

二、绩效评价工作开展情况 ····· 3

三、评价结论及分析 ····· 8

四、项目实施成效 ····· 12

五、发现的问题及原因分析 ····· 13

六、相关建议 ····· 14

报告专用章

# 泮河校区校园整修等改善办学条件项目绩效评价报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目概况

1.项目背景。山东省泰安英雄山中学泮河校区（以下简称“泮河校区”）前身为成立于2004年的原泰安三中北校区。2025年8月，该校区正式划归山东省泰安英雄山中学管理，并更名为“泰安英雄山中学泮河校区”。作为学校教育教学与师生学习生活的重要载体，泮河校区承载着不可或缺的育人功能。然而，由于校区建成启用时间较早，随着使用年限增长，校舍建筑及配套基础设施出现不同程度的老化与破损。当前，校园环境与硬件条件已难以完全满足新时代办学需求与师生期盼。为切实消除安全隐患、优化校园环境、提升办学条件，保障教育教学活动正常开展，亟需对泮河校区实施校园整修改造及相关配套提升工作。

2.项目主要内容。泮河校区校园整修等改善办学条件项目主要整修范围覆盖校区全域校舍及公共区域，重点开展校舍墙面粉刷翻新、楼顶防水铺设修复、破损校园路面维修整平、老旧损坏门窗维修更换作业，配套完成校园文化宣传载体的设计、制作与布设。着力解决原有校舍设施陈旧、墙面起皮脱落、楼顶渗漏、路面坑洼、门窗破损、校园文化氛围薄弱、安全隐患突出等问题，打造符合现代办学标准、满足师生日常需求的安全整洁、文明有

序的校园环境，切实提升学校整体办学形象与育人保障水平。

3.项目组织实施。泮河校区校园整修等改善办学条件项目，由泰安市财政局、泰安市教育局负责专项资金的预算审核，实施绩效评价和管理监督；山东省泰安英雄山中学负责项目申报，提出资金使用方案并负责项目的具体实施工作。项目实施旨在消除安全隐患、改善校园环境。在具体执行上，遵循暑期窗口期施工规划：2025年7月利用学生放假黄金期全面开工，对校舍墙面、路面及水电等基础设施进行集中整修；2025年8月下旬完成竣工验收，确保秋季学期开学前正常投入使用，全力保障师生在新学期享有安全、舒适的校园环境。

4.资金投入及使用情况。该项目2025年度预算安排资金为40.00万元，实际到位40.00万元，为市级财政资金。截至2025年12月31日，实际支出40.00万元，预算执行率为100.00%。

（二）项目绩效目标

1.总体目标。以改善办学条件、筑牢校园安全防线、优化育人环境为目标，高质量完成泰安市英雄山中学泮河校区校园整修改造工作，全面提升校园办学条件与育人环境，切实增强师生获得感与满意度，为学校教育教学工作有序开展提供坚实保障。

2.年度目标。完成泮河校区校园整修改造项目，一是用于泮河校区校舍墙面粉刷、楼顶防水铺设、路面维修以及门窗维修等校园整修维修费用，杜绝安全隐患；二是用于泮河校区校园文化宣传展示设计制作费用以及整修劳务费用，提升校园文化氛围；通过改造师生学习生活环境，打造一个舒适、干净、安全的教育

教学环境，提升学校整体形象，增强师生满意度。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）评价目的、评价对象和范围

1. 评价目的。以泮河校区校园整修等改善办学条件项目的使用为主线，通过项目决策、项目过程管理、项目成本、项目产出、项目效果，对资金安排的合理性，资金使用的经济性、合规性，资金使用带来的社会效益以及其他未来预期效益做出公允评价。在此基础上，针对项目执行过程中存在的问题及不足，提出针对性的改进意见，以促进项目单位的项目管理水平，提升项目实施效果和财政资金的使用效益，为下一步的预算资金安排和完善提供参考。

2. 评价对象。泮河校区校园整修等改善办学条件项目的资金管理及绩效情况。

3. 评价范围。泮河校区校园整修等改善办学条件项目的资金2025年1月1日至2025年12月31日使用情况。

### （二）评价思路、评价重点、评价指标体系和评价标准

1. 评价思路。本次评价坚持绩效导向、客观公正、操作可行、主体分明、关注风险的原则，根据《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预[2020]10号）文件规定，围绕泮河校区校园整修等改善办学条件项目资金使用为主线，通过项目决策、项目过程、项目成本、项目产出、项目效果，对资金安排的合理性，资金使用的经济性、合规性，资金使用带来的社会效益以及其他未来预期效益做出公允评价。在此基础上，针对项

目执行过程中存在的问题及不足，提出针对性的改进意见，以促进项目单位的项目管理水平，提升项目实施效果和财政资金的使用效益，为下一步的预算资金安排和完善提供参考。

2.评价重点。基于上述思路，本次评价重点关注以下内容：

（1）项目决策、立项程序等是否合规：山东省泰安英雄山中学是否根据法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责范围，来明确项目申报条件、有关标准、项目实施、绩效目标与战略发展规划适应性等内容，项目是否具有现实需求，需求是否迫切，是否按照规定的程序申请设立，事前已经过必要的集体决策并报财政部门进行审查等程序。

（2）预算编制是否科学，资金分配是否合理：项目预算编制是否有明确标准，预算确定的项目资金量与工作任务是否相匹配，预算资金分配依据是否足够充分。

（3）资金使用范围及相关制度执行情况：是否存在违反规定分配资金、向不符合条件的单位（或项目）分配资金、擅自超出规定的范围或标准分配资金等。从预算执行看，项目资金是否按照合同约定及时准确支付。相关管理制度办法的是否健全，是否遵守相应的业务制度、财务制度，并按照相关管理规定实施、开展项目，包括项目调整按规定履行报批手续，对项目开展情况或方案实施情况开展有效的检查、监控、督促整改等内容。

（4）绩效目标的实现情况：关注绩效目标的执行情况、措施的制定和落实情况、绩效目标的实现程度及效果。重点关注整修项目是否按计划完成改造维修任务，墙面粉刷及防水面积是否达

到预期；项目完成后工程验收情况；项目开工竣工是否及时。通过项目实施，学生教师对项目实施后带来的效果是否满意。

3. 评价指标体系。指标体系由 5 项一级指标、12 项二级指标、31 项三级指标构成。指标体系建立过程中以绩效评价目标为导向，综合考虑了项目各阶段工作要点及其对项目整体绩效目标的影响程度。具体指标体系设计如下：

（1）决策（15 分）。该部分包含项目立项、绩效目标及资金投入三方面内容，主要考核立项依据是否充分，立项程序是否规范，绩效目标设置是否合理，绩效指标是否明确，预算编制是否科学、资金分配是否合理。

（2）过程（25 分）。该部分包含资金管理和组织实施两方面内容，主要考核项目资金到位及预算执行情况，资金使用是否合规，管理制度是否健全制度执行是否有效。

（3）成本（10 分）。该部分包含项目总成本、校园整修改造维修成本、粉刷及防水项目成本三部分内容，主要考核项目成本节约情况，是否超过预算。

（4）产出（25 分）。该部分包含项目数量、质量及时效三方面内容，主要考核项目维修改造实际完成情况、项目完工后的工程质量情况、项目开竣工及时情况。

（5）效益（25 分）。该部分包含社会效益、可持续影响及满意度三方面内容，主要考核项目施工完成后对于改善学校学习环境、校园安全保障提升程度、房屋修缮持续发挥作用期限、长效机制健全完善情况等制度建立健全情况以及受益方满意度。

4.评价标准。绩效评定标准制定过程中，针对项目特点及具体评价指标，确定绩效评价要点和评价标准。具体评定标准以预先制定的绩效目标、节点计划、历史情况等数据为依据，按照评价要点对项目实际执行情况进行评分。

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，评价总分设置为100分，评价等级分为优、良、中、差四个等级，根据评价得分的分值，确定本次绩效评价最后达到的等级，具体分值与评价等级见下表:

评价分值及评价等级表

| 等级 | 优 | 良 | 中 | 差 |
|---|---|---|---|---|
| 分值 | ≥90 | ≥80，<90 | ≥60，<80 | <60 |

（三）评价组织实施与评价方法

1.评价组织实施。

（1）项目准备阶段

①确定绩效评价对象和范围：项目主评人与泰安市教育局相关负责人沟通，详细了解项目委托单位对评价工作的具体要求，确定绩效评价对象和范围。

②熟悉项目基本情况:根据委托单位对评价工作的具体要求，与被评价单位沟通交流，收集所评项目的基本信息，了解项目设立背景、绩效目标设置情况、项目预算安排与执行情况。

③下达绩效评价通知:向被评价项目单位下达绩效评价通知，并将绩效评价佐证材料清单一并下发。

④编制绩效评价指标体系框架：根据委托单位相关要求和项

目基本情况，编制绩效评价指标体系框架，并与委托单位及被评价项目实施单位就指标体系框架进行深入沟通。

（2）实施评价阶段

①确定评价指标体系：依据初步拟定的评价指标体系与项目实施单位进行沟通核定，征得单位同意后确定最终的评价指标体系。

②材料评审：通过采用审阅法、核对法、比较法等方式方法，对项目实施单位所报送材料的及时性、完整性、有效性、资金（项目）实施绩效等情况进行审核、分析，从中发现差异与问题。

③现场评价：依据项目内容属性，对项目实施单位进行实地调研。抽取部分学校进行现场查验，对项目施工情况及项目资金使用情况进行深入具体、独立客观的评价。

④满意度问卷调研：针对泮河校区校园整修等改善办学条件项目支出，为全面了解项目情况、实施效果以及对项目的满意度，科学设置满意度调查问卷，通过收集的问卷从侧面反映项目的社会效益、可持续影响以及满意度情况。

（3）分析评价阶段

①综合分析：根据现场评价结果、材料评审结果、自评报告分析结果，结合该项目绩效评价指标体系，依据制订的评价标准和评分规则，对项目决策、过程、成本、产出及效益进行量化打分，计算综合评分和进行评级，并出具相应评价结论。

②形成绩效评价报告。

A. 报告撰写：依据综合评判情况撰写绩效评价报告（初稿），

内容主要包括项目基本情况、绩效评价工作开展情况、评价结论及分析、项目实施成效、发现的问题及原因分析、相关建议以及数据表格附件等，撰写完成的初稿经由项目组内审确认后，报送被评价单位及泰安市教育局征求意见。

B. 报告修改完善：报告初稿征求意见后，依据单位反馈意见对报告进行修改完善，形成正式绩效评价报告。

C. 评价资料归档提交（或存查）：实行绩效评价全过程痕迹管理，客观完整、准确真实、科学有序地反映和记录绩效评价工作全过程，分类归集、整理、存档和保管各类资料，在评价工作结束后，按照委托方要求全部提交或保管存查。

2. 评价方法。本次绩效评价方法主要采用比较法、案卷研究法、现场核查法、问卷调查法进行评价。其中调查方式主要包括三种：一是与山东省泰安英雄山中学、泰安市教育局等部门和单位进行访谈；二是通过项目单位提供资料开展调研，对项目立项、实施及管理等情况进行详细考察；三是对该项目进行实地走访。

## 三、评价结论及分析

### （一）综合评价结论

该项目绩效评价得分 90 分（详见表 1-1），评价结果为“优”。项目通过集中整修改造，有效改善了校园公共环境，延长了校舍及配套设施使用寿命，取得了较好的社会效益与可持续影响。项目实施过程中，项目单位建立了较为健全的管理制度，但在具体执行中仍存在一些问题：主要是项目立项环节资料留存不够规范，预算编制依据不够充分，内部控制制度执行不到位，个别绩效目

标未按期完成，长效管护机制不健全等。

表 1-1 泮河校区校园整修等改善办学条件项目绩效评价得分情况表

| 一级指标 | 指标分值 | 得分 | 得分率 |
|---|---|---|---|
| 决策 | 15 | 11.5 | 76.67% |
| 过程 | 25 | 23 | 92% |
| 成本 | 10 | 10 | 100% |
| 产出 | 25 | 23.5 | 94% |
| 效益 | 25 | 22 | 88% |
| 合计 | 100 | 90 | 90% |

（二）指标分析

1.决策。指标分值 15 分，得 11.5 分，得分率 76.67%。

泮河校区校园整修等改善办学条件项目基于《中共泰安市委教育工委 泰安市教育局 2025 年工作要点》中关于“改善普通高中办学条件，消除安全隐患”的具体任务部署，并落实《泰安市“十四五”教育事业发展规划》中关于提升学校基础设施建设水平的要求，符合教育优先发展战略。鉴于泮河校区主要建筑始建于 2004 年，投用已超过 20 年，目前存在屋顶漏水、门窗破损、部分路面不平整等问题，对正常教育教学秩序和师生在校安全造成一定影响。经排查，上述问题属于立即整改的安全隐患，整修工作具有现实必要性和紧迫性。该项目属于学校基础设施维修改造，是保障教育教学活动正常开展、维护校园安全稳定的基础性工作，项目立项与单位职能职责相符。项目所需资金由市级财政承担，主要用于校舍及附属设施维修改造，属于公共财政保障范

围，资金来源合规，项目立项依据充分。但该项目在立项程序方面存在不完善之处，项目决议阶段未留存正式的集体决策会议纪要，且立项申请材料归档不够齐全。

项目单位针对本项目制定了绩效目标表，所设绩效目标较为合理，绩效指标清晰、可衡量，指标设定明确具体。预算编制方面，项目单位虽编制了资金分配表，预算内容与项目实施内容基本匹配，但预算编制依据不充分，未明确细化具体编制标准及测算依据。

2.过程。指标分值25分，得23分，得分率92%。

该项目预算资金40.00万元，依据泰财教指[2025]0073号文件，资金已100.00%到位，预算执行率100.00%。经审阅项目财务资料、工程结算审核报告等相关材料，项目资金使用总体符合国家有关法律法规及学校财务管理制度的规定。

山东省泰安英雄山中学已制定内部控制制度汇编，涵盖财务管理制度、货币资金管理办法、项目支出管理办法、固定资产维修维护管理实施细则等，内控制度基本健全。

项目实施过程中，学校虽委托第三方咨询单位对工程完成情况进行审核并出具工程结算审核报告，但项目实施程序仍存在不规范地方：该项目未按照学校内部控制制度及政府采购相关规定组织自行采购（如竞争性谈判、比价、询价等方式），直接与施工单位签订合同，采购程序不够合规。同时，部分项目资料要素不完整，如工程造价咨询核定总表、工程验收单等未填写日期，项目档案管理不够规范。

3.成本。指标分值10分，得10分，得分率100%。

2025年11月28日，山东省泰安英雄山中学委员会[2025-2026学年度]第10号会议纪要明确“对泮河校区项目资金分配进行调整，优化支出结构，聚焦维修项目，将原分配资金统筹调整归集为维修类项目支出，同时严格按照财政资金管理规定，确保预算执行到位”。该项目预算资金40.00万元，实际总支出40.00万元，校园整修改造总成本40.00万元，其中粉刷及防水项目9.00万元，项目实际支出均未超出预算。

4.产出。指标分值25分，得23.5分，得分率94%。

在绩效目标完成情况方面，该项目计划实施12项零星整修项目，完成粉刷及防水面积2,500.00㎡、3处校区门窗更换、职工公寓水电表改造安装、食堂零星维修及5处墙面粉刷工程。根据项目施工合同、工程验收单、结算审核报告等资料，发现该项目12项零星整修项目实际完成11项，粉刷及防水面积未按计划完成，实际完成1,791.64㎡，其余维修改造内容均已按计划实施完毕，项目整体绩效目标已基本完成。

项目按照签订的维修维护合同组织实施，依据工程验收单、结算审核报告等资料，项目验收合格率100.00%。项目实施全过程未发生任何安全责任事故，安全生产管理到位。项目开工、竣工均按照合同约定时间执行，按期完成率100.00%，且所有工程完工后均在7日内组织完成验收，实施进度与时效管理规范。

5.效益。指标分值25分，得22分，得分率88%。

通过项目实施，学校在办学条件与安全保障方面取得了显著

成效。项目全面优化了校园环境、教学条件及学生休息环境，系统提升了安全设施、安全管理及安全防范能力，有效改善了师生学习、教学及活动条件，提高了办学保障水平，同时满足了学校招生及学生日常休息的实际需求。在工程建设方面，项目注重修缮房屋的耐用性与结构稳定性，有效延长了修缮工程持续发挥安全保障及正常使用功能的期限，体现了项目实施的长效性。问卷调查显示，师生对项目的满意度达 97.56%。

但在肯定成效的同时，也应看到存在的不足。目前，学校房屋虽已获得基本的安全保障，但相关长效机制尚未健全完善，缺乏系统性的制度安排与常态化管理支撑，不利于项目成果的持续巩固与长效运行。

## 四、项目实施成效

本项目依托校区划转升级契机，聚焦校园硬件提质与办学条件优化，通过暑期集中整修改造落地实施，具体实施成效如下：

一是校园硬件设施全面升级，基础办学条件显著改善。完成教学楼整体粉刷、校园路面重新铺设，校园整体面貌焕然一新，整洁度、美观度大幅提升，营造了规整舒适的校园公共环境。二是聚焦学生生活休憩核心需求，对学生公寓进行改造，大幅改善学生住宿条件；优化后的住宿环境与校园整体条件，有效支撑校区新高一招生工作开展，切实满足学校招生办学及学生日常休息的实际需求。三是工程质量夯实保障，凸显项目长效实用价值。本次校园整修严格把控施工工艺与工程质量，针对校舍建筑、路面、场地等设施进行规范化修缮改造，保障修缮后房屋建筑、配

套设施的耐用性与稳定性，建成后可长期维持安全保障、正常使用的核心功能，延长校舍及配套设施使用寿命，减少后期重复维修频次，实现短期改造提升与长期稳健运维的统一，充分体现项目实施的长效性。

## 五、发现的问题及原因分析

### （一）项目前期管理不够规范，基础工作较为薄弱

一是项目立项程序不够规范，资料归档不及时。根据学校内部控制制度及议事决策相关规定，重要重大事项应经校长办公会集体决策，由办公室牵头完善会议通知、记录等会务工作，形成规范的《会议记录》《会议纪要》并经校长签发后存档备查。该项目决议环节未留存规范的集体决策会议纪要，立项申请及相关佐证材料未及时归档，不符合议事决策及档案管理要求。二是预算编制依据不够充分。项目预算编制缺乏明确支撑依据，未提供维修定额标准等详细计价资料，仅依托经验估算，无客观详实的测算过程，预算精确性与可核查性较弱。

### （二）内控制度执行不严格，采购程序不够规范

一是采购程序不合规，项目未按照学校内控及政府采购相关规定，采取竞争性谈判、比价、询价等规范方式开展自行采购，而是由项目单位直接与施工单位签订合同，采购流程缺失关键环节。二是项目档案管理不规范，工程造价咨询核定总表、工程验收单等部分资料未填写日期，关键要素缺失。

### （三）绩效目标管理与日常运维机制存在薄弱环节

项目虽按要求设定了相应绩效目标，但在实施推进与过程管

控方面存在不足，导致部分绩效目标未能按期完成。项目计划实施12项零星整修项目，完成粉刷及防水面积2,500.00㎡，经对施工合同、工程验收单、结算审核报告等资料逐一核实，实际仅完成11项零星整修项目，粉刷及防水面积实际完成1,791.64㎡，两项核心量化绩效指标均未达到预期目标。

同时，项目日常运维管理较为薄弱，建成投用后未建立健全长效管护机制，缺乏系统性的制度安排、常态化的巡查维护和规范化的运行管理，难以持续巩固项目整改提升成效，无法充分保障项目效益长期稳定发挥，对校园设施安全稳定运行和使用品质提升形成一定制约。

## 六、相关建议

（一）强化项目前期管控，提升基础工作水平

一是严格履行立项程序，强化档案闭环管理。建议项目单位严格执行学校议事决策与内控管理制度，重大项目立项必须履行校长办公会集体决策程序，由办公室专人负责会议通知、全程记录、纪要起草工作，形成正式会议纪要后按流程签发，做到一事一档、全程留痕。全面梳理项目立项申请、审批文件、佐证材料，限期完成查漏补缺，建立项目档案归集台账，明确归档时限、责任岗位，实现项目从立项到收尾全流程资料规范归档、可查可溯，坚决杜绝程序缺失、档案漏归问题。二是细化预算编制管理，提高资金配置效率。夯实预算编制前期调研工作，深入摸排校区校舍破损现状、精准核算实际工程量，结合维修定额标准、市场询价结果编制预算，提升预算精确性和可核定性。

（二）严格内控执行要求，规范项目采购流程

严守政府采购与学校内控规定，符合自行采购范围的项目需采取竞争性谈判、比价、询价等合规方式开展自行采购，全程留存采购公告、报价资料、评审记录等材料，严禁直接指定服务单位、简化采购流程。细化项目档案管理标准，工程造价核定、工程验收等关键资料完整填写日期、签字盖章等核心要素，安排专人负责资料审核、整理、归档，保障项目资料规范性、完整性。

（三）抓实项目绩效管控，完善设施长效运维

一是结合校区实际维修需求科学细化量化绩效指标，合理核定工程数量、施工面积等核心任务；强化项目实施全过程跟踪督办，建立进度台账、压实管控责任，定期对照施工合同、工程验收单、结算审核报告等资料核查核验，及时纠偏滞后事项，全力保障各项绩效目标按期保质完成。

二是健全长效运维管护机制，巩固项目整改成果。补齐校园设施运维管理制度短板，明确管护职责、巡查频次和维修流程，构建规范化、常态化管理体系；加强老旧设施日常巡查、隐患排查和预防性维护，动态管控设施运行状况，严防整改成效反弹，切实保障校园设施安全稳定运行，持续释放项目长效效益。

附件：

1. 泮河校区校园整修等改善办学条件项目绩效评价指标体系
2. 泮河校区校园整修等改善办学条件项目问题清单
3. 泮河校区校园整修等改善办学条件项目调查问卷分析报告
4. 现场调研照片

附件 1：

# 泮河校区校园整修等改善办学条件项目绩效评价指标体系

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 三级指标说明 | 评价标准 | 评分依据 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目决策（15分） | 项目立项（5分） | 立项依据充分性 | 2 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | ①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策的得0.5分，否则不得分；<br>②项目立项符合行业发展规划和政策要求的，得0.5分，否则不得分；<br>③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需的得0.5分，否则不得分；<br>④项目属于公共财政支持范围，并且符合中央、地方事权支出责任划分原则的得0.5分，否则不得分。 | 1.《中共泰安市委教育工委泰安市教育局2025年工作要点》；<br>2.《泰安市“十四五”教育事业发展规划》<br>3.山东省英雄山中学职能编制。 | 2 |
| | | 立项程序规范性 | 3 | 项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | ①项目按照规定的程序申请设立得1分；<br>②审批文件、材料符合相关要求得1分；<br>③事前已经过必要的集体决策得1分。 | | 1 |
| | 绩效目标（5分） | 绩效目标合理性 | 2.5 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | ①项目有绩效目标得1分；<br>②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性得0.5分；<br>③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平得0.5分；<br>④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配得0.5分。 | 项目绩效目标表 | 2.5 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 三级指标说明 | 评价标准 | 评分依据 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目决策（15分） | 绩效目标（5分） | 绩效指标明确性 | 2.5 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | ①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标得1分；<br>②通过清晰、可衡量的指标值予以体现得1分；<br>③与项目目标任务数或计划数相对应得0.5分。 | 项目绩效目标表 | 2.5 |
| | 资金投入（5分） | 预算编制科学性 | 2.5 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | ①预算编制有明确标准得1分；<br>②预算内容与项目内容匹配得0.5分；<br>③预算额度测算依据充分，按照标准编制得0.5分；<br>④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配得0.5分。 | 资金分配表 | 1 |
| | | 资金分配合理性 | 2.5 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | ①预算资金分配依据充分得1分；<br>②资金分配额度合理得1分；<br>③与项目单位或地方实际相适应得0.5分。 | | 2.5 |
| 项目过程（25分） | 资金管理（15分） | 资金到位率 | 5 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）*100%，<br>得分=所占分值*资金到位率 | 泰财教指[2025]0073号 | 5 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 三级指标说明 | 评价标准 | 评分依据 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目过程（25分） | 资金管理（15分） | 预算执行率 | 5 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映和考核项目预算执行情况。 | 预算执行率=(实际支出资金/调整后预算资金)*100%。<br>得分=所占分值*预算执行率 | 1. 国库集中支付凭证；<br>2. 2025年项目支出明细账；<br>3. 会计凭证。 | 5 |
| | | 资金使用合规性 | 5 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | ①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及相关管理办法的规定得2分；<br>②资金拨付、支出有完整的审批程序和手续得1分；<br>③资金使用符合项目预算批复或合同规定的用途得1分；<br>④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况得1分。 | 1. 内部控制制度汇编；<br>2. 会计凭证。 | 5 |
| 项目过程（25分） | 组织实施（10分） | 管理制度健全性 | 5 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | ①有健全的财务管理制度、资金管理制度得2.5分；反之，不得分。<br>②有健全的项目管理制度、业务管理制度得2.5分；反之，不得分；若制度过于简略，不适应现实管理需求的，扣1分。 | 1. 内部控制制度汇编；<br>2. 会计凭证；<br>3. 维修改造合同；<br>4. 工程结算审核报告；<br>5. 验收单。 | 5 |
| | | 制度执行有效性 | 5 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核管理制度的有效执行。 | ①项目实施过程中遵循相关的业务制度、财务制度，并按照相关管理规定实施、开展项目，得2分；发现一处不合规现象扣1分，扣完为止；<br>②若项目进行调整，按规定履行报批调整手续，得1分；发现一处不合规现象扣0.5分，扣完为止；<br>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档，得2分；发现一处不合规现象扣0.5分，扣完为止； | | 3 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 三级指标说明 | 评价标准 | 评分依据 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目成本（10分） | 经济成本（10分） | 项目总成本 | 4 | 衡量项目实施过程中所发生的全部费用总和，反映项目成本管控的合理性、合规性和完整性，评价项目资金使用效率、成本节约成效。 | 该项目总成本≤40万元，此项得4分；反之此项不得分。 | 1. 国库集中支付凭证；<br>2. 2025年项目支出明细账；<br>3. 会计凭证；<br>4. 维修改造合同；<br>5. 工程结算审核报告。 | 4 |
| | | 校园整修改造成本 | 3 | 指标是项目总成本的核心分项指标，用于衡量项目中专门用于校园路面维修以及门窗维修等整修维修所发生的全部费用，反映校园整修改造维修环节的成本管控水平和资金使用合理性。 | 校园整修改造总成本≤40万元，得3分；反之此项不得分。 | | 3 |
| | | 粉刷及防水项目成本 | 3 | 指标是项目总成本的核心分项指标，专门针对校舍墙面粉刷、楼顶防水铺设所发生的全部实际支出，反映该专项工程的成本控制情况与资金使用效益。 | 粉刷及防水项目总成本≤9万元，此项得3分；反之此项不得分。 | | 3 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 三级指标说明 | 评价标准 | 评分依据 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目产出（25分） | 数量指标（10分） | 零星整修项目数量 | 2 | 指标用于衡量零星整修项目的计划完成情况，考察是否按照计划完成零星整修数量。 | 零星整修项目数量≥12项，完成目标值，此项得2分；否则，每减少1项，扣0.5分，扣完为止。 | 1.绩效目标表；<br>2.维修改造合同；<br>3.验收单；<br>4.工程结算审核报告。 | 1.5 |
| | | 粉刷及防水面积 | 2 | 指标用于衡量粉刷及防水工程的计划完成情况，考察是否按照计划完成粉刷及防水面积。 | 粉刷及防水面积≥2500平方米，完成目标值，此项得2分；否则每减少500平方米，扣0.5分，扣完为止。 | | 1 |
| | | 校区门窗更换数量 | 2 | 指标用于衡量校区门窗更换的计划完成情况，考核要点为按合同维修协议完成超市、食堂铝合金门窗更换及食堂办公楼门窗改造维修。 | 校区门窗更换数量处数≥3处，完成目标值，此项得2分；每减少1处，扣1分，扣完为止。 | | 2 |
| | | 职工公寓水电表改造安装完成处数 | 1 | 指标用于衡量校区职工公寓水电表改造安装的计划完成情况，考核要点为按照合同完成职工公寓楼老旧水管拆除更换，安装预付费水表阀门增加保温；职工公寓楼老旧线路拆除更换，安装预付费电表配电箱；后厕所管道保温，增加伴热带。 | 按照合同完成职工公寓水电表改造安装，完成目标值，此项得1分；否则此项不得分。 | | 1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 三级指标说明 | 评价标准 | 评分依据 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目产出（25分） | 数量指标（10分） | 食堂零星维修完成处数 | 1 | 指标用于衡量食堂零星维修的计划完成情况，考核要点为食堂吸顶灯更换维修，食堂线路改造维修。 | 按照合同完成食堂线路零星维修，完成目标值，此项得1分；否则此项不得分。 | 1. 绩效目标表；<br>2. 维修改造合同；<br>3. 验收单；<br>4. 工程结算审核报告。 | 1 |
| | | 墙面粉刷完成处数 | 2 | 本指标用于衡量墙面粉刷工程的计划完成情况，考核要点为完成超市室内外乳胶漆、宿舍门口、学校传达室、学校外墙、主席台乳胶漆粉刷。 | 墙面粉刷工程数量5处，完成目标值，此项得2分；否则每减少1处，扣0.5分，扣完为止。 | | 2 |
| | 质量指标（7分） | 工程验收合格率 | 4 | 本指标衡量项目完成后质量达标并通过验收的数量与实际产出数量的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 工程验收合格率=（验收合格产出数÷计划产出数）×100%。<br>验收合格产出数：实际达到既定验收标准的工程数量；计划产出数：项目计划应完成的工程数量。<br>指标得分=项目验收合格率×权重分；具备验收条件但未组织验收，或现场评价发现质量问题的，每项扣1分，扣完为止。 | 1. 绩效目标表；<br>2. 维修改造合同；<br>3. 验收单；<br>4. 工程结算审核报告。 | 4 |
| | | 安全事故发生率 | 3 | 本指标用于衡量项目实施过程中的安全生产管理情况，考察项目实施期间是否发生安全责任事故。 | 项目实施过程中未发生任何安全责任事故，此项得满分；发生安全责任事故，此项不得分。 | | 3 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 三级指标说明 | 评价标准 | 评分依据 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目产出（25分） | 时效指标（8分） | 项目开工及时性 | 3 | 本指标考核项目是否按照计划及合同约定时间开工，评价项目开工及时性。 | 开工及时性，根据合同约定时间，在规定时间内或早于规定时间内开工的，得3分；若发现开工滞后时间小于6个月，扣1分。开工滞后时间超过6个月小于12个月的，扣2分。开工滞后超过12个月的，不得分。 | 1. 维修改造合同；<br>2. 验收单；<br>3. 工程结算审核报告。 | 3 |
| | | 维修工程按期完成率 | 2 | 本指标考核维修工程实际完成时间与计划完成时间的对比情况，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 维修工程进度或完工时间与计划相符，得2分。若发现维修工程进度滞后时间小于6个月，扣1分。维修工程进度滞后时间超过6个月小于12个月的，扣1分。维修工程进度滞后超过12个月的，不得分。<br>实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。<br>计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 | | 2 |
| | | 竣工验收及时率 | 3 | 本指标用于衡量工程完工后组织竣工验收的及时性，反映项目收尾阶段的管理效率，保障工程验收规范有序推进，避免因验收滞后导致工程成果无法及时确认、资产无法正常归档，同时为项目后续投入使用、绩效评价提供依据。 | 若项目完成后，在工程完工后7个工作日内组织竣工验收，且验收流程规范、资料齐全，得3分；若验收滞后1-3个工作日，扣0.5分；若验收滞后4-7个工作日，扣1分；若验收滞后超过7个工作日，此项不得分；若未按要求组织竣工验收（无验收记录），此项不得分。 | | 3 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 三级指标说明 | 评价标准 | 评分依据 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目效益（25分） | 社会效益（5分） | 改善学校学习环境 | 2 | 通过项目实施，对学校校园环境、教学条件等进行优化提升，改善师生学习、教学与活动条件，提高学校办学保障水平。 | 考核要点：项目实施产生的社会效益具体情况，调查问卷评价改善学校学习环境的情况。<br>评分标准：改善学校学习环境满意度≥95%得满分，每下降1个百分点扣0.2分，扣完为止。 | 调查问卷 | 2 |
| | | 校园安全保障提升程度 | 3 | 项目实施后校园安全设施、安全管理及安全防范能力的提升情况。 | 考核要点：项目实施产生的社会效益具体情况，调查问卷评价校园安全保障提升情况。<br>评分标准：校园安全保障提升效果≥95%得满分，每下降1个百分点扣0.2分，扣完为止。 | | 3 |
| | 可持续影响（10分） | 满足学校办学需求 | 3 | 考察维修维护后的学生校舍对学校办学需求的满足情况。 | 考核要点：通过项目实施是否满足学校招生及学生休息环境的需求。<br>评分标准：满足需求得满分，反之不得分。 | 调查问卷 | 3 |
| | | 房屋修缮持续发挥作用期限 | 4 | 反映项目实施后，学校修缮房屋的耐用性、稳定性，衡量修缮工程持续发挥安全保障、正常使用功能的期限，体现项目实施的长效性。 | 持续使用期限长，功能完好，得4分；<br>持续使用期限一般，功能正常，得2分；<br>持续使用期限短，无法正常使用，得0分。 | | 4 |
| | | 长效机制健全完善情况 | 3 | 项目实施后，学校针对修缮房屋建立、完善运维管理、隐患排查等长效机制的情况，保障修缮房屋持续发挥作用。 | 长效机制健全完善，执行到位，得3分；<br>长效机制基本健全，执行一般，得2分；<br>未建立长效机制，得0分。<br>（结合机制台账、执行记录综合评价） | 未建立长效机制 | 0 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 三级指标说明 | 评价标准 | 评分依据 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目效益（25分） | 满意度（10分） | 学生教师满意度 | 10 | 反映学生教师对项目实施的满意度。 | 95%（含）以上计10分；85%（含）-95%，计8分；75%（含）-85%计6分；低于65-75%计4分；低于60-65%计2分；低于60%不得分。 | 调查问卷 | 10 |
| 合计 | | | 100 | | | | 90 |

附件 2：

# 泮河校区校园整修等改善办学条件项目问题清单

| 问题分类 | 序号 | 项目责任单位 | 问题描述 |
|---|---|---|---|
| 决策 | 1 | 山东省泰安英雄山中学 | 项目立项程序不够规范，档案归档不及时<br>该项目在立项程序方面存在不完善之处，项目决议阶段未留存正式的集体决策会议纪要，且立项申请材料归档不够齐全。 |
| | 2 | 山东省泰安英雄山中学 | 预算编制依据不够充分<br>项目预算编制缺乏明确支撑依据，未提供维修定额标准等详细计价资料，仅依托经验估算，无客观详实的测算过程，预算精确性与可核查性较弱。 |
| 过程 | 1 | 山东省泰安英雄山中学 | 内控制度执行不严格，采购程序不够规范<br>项目未按照学校内部控制制度及政府采购相关规定组织自行采购（如竞争性谈判、比价、询价等方式），直接与施工单位签订合同，采购程序不够合规。同时，部分项目资料要素不完整，如工程造价咨询核定总表、工程验收单等未填写日期，项目档案管理不够规范。 |
| 产出 | 1 | 山东省泰安英雄山中学 | 绩效目标管理不到位，个别目标未按期完成<br>项目设定了绩效目标，实施 12 项零星整修项目，完成粉刷及防水面积 2500 ㎡。结合施工合同、工程验收单、结算审核报告等资料核实，12 项零星整修项目仅完成 11 项，粉刷及防水实际完成面积 1791.64 ㎡，两项量化绩效目标均未达标。 |
| 效益 | 1 | 山东省泰安英雄山中学 | 日常运维管理薄弱，长效管护机制不健全<br>目前校区房屋虽已基本保障安全使用，但项目建成后未建立健全长效管护机制，缺乏系统性制度安排和常态化管理支撑，难以持续巩固项目整改提升成果，不利于项目效益长效发挥。 |

泰安立行会计师事务所（普通合伙）
报告附件专用章

附件 3：

# 洋河校区校园整修等改善办学条件项目满意度调查问卷

1.您的身份是： [单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|---|---|---|
| A.教师 | 21 | 17.07% |
| B.学生 | 102 | 82.93% |
| 本题有效填写人次 | 123 | |

2.您对学校校园改造后学习、生活环境的满意度如何？ [单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|---|---|---|
| A.非常满意 | 114 | 92.68% |
| B.比较满意 | 5 | 4.07% |
| C.一般 | 4 | 3.25% |
| D.不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 123 | |

泰安立行会计师事务所（普通合伙）
报告附件专用章
（复印无效）

3.您认为维修改造后，校园在消除安全隐患方面（如路面平整度、墙皮脱落、门窗牢固度）的效果如何？ [单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|---|---|---|
| A.效果非常明显，安全隐患基本消除 | 114 | 92.68% |
| B.效果比较明显，大部分问题已解决 | 7 | 5.69% |
| C.效果一般，个别区域仍有隐患 | 2 | 1.63% |
| D.没有提高，甚至存在新的安全隐患（请简单说明:） | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 123 | |

4.您认为校园文化宣传展示（如文化墙、宣传栏、标语等）制作后，校园文化氛围提

升效果如何？ [单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|---|---|---|
| A.效果非常明显 | 108 | 87.8% |
| B.效果一般 | 13 | 10.57% |
| C.无明显提升 | 2 | 1.63% |
| 本题有效填写人次 | 123 | |

5.针对具体的施工内容，您认为质量较好的有哪些?（可多选） [多选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|---|---|---|
| A.校舍墙面粉刷 | 111 | 90.24% |
| B.楼顶/墙面防水 | 63 | 51.22% |
| C.路面及门窗维修 | 56 | 45.53% |
| D.文化宣传设施制作 | 55 | 44.72% |
| E.以上各项均存在不同程度的质量问题 | 2 | 1.63% |
| 本题有效填写人次 | 123 | |

泰安立行会计师事务所（普通合伙）
报告附件专用章
（复印无效）

6.关于项目的施工过程管理，您是否遇到过以下情况?（可多选） [多选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|---|---|---|
| A.施工进度合理，按时完成 | 118 | 95.93% |
| B.施工时间安排合理，没有噪音/粉尘扰民 | 44 | 35.77% |
| C.施工现场有安全围挡和警示，防护到位 | 43 | 34.96% |
| D.施工垃圾清理及时，现场整洁 | 42 | 34.15% |
| E.遇到过施工拖沓、长时间未完工的情况 | 3 | 2.44% |
| F.遇到过施工材料随意堆放，影响通行的情况 | 1 | 0.81% |
| 本题有效填写人次 | 123 | |

7.本次校园整修项目完工后，是否及时投入使用，未对教学/生活造成长期影响？ [单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|---|---|---|
| A.完工即投入使用，无任何影响 | 119 | 96.75% |
| B.略有延迟，但基本未影响正常使用 | 2 | 1.63% |
| C.延迟较久，对教学/生活造成明显影响 | 2 | 1.63% |
| D.不清楚 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 123 | |

8.您对校园整修项目的整体完成质量满意度如何? [单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|---|---|---|
| A.非常满意 | 113 | 91.87% |
| B.满意 | 8 | 6.5% |
| C.一般 | 1 | 0.81% |
| D.不满意 | 1 | 0.81% |
| 本题有效填写人次 | 123 | |

泰安立行会计师事务所（普通合伙）报告附件专用章（复印无效）

9.对于校园整修项目，您还有其他的意见或建议吗? [填空题]

填空题数据请通过下载详细数据获取

| 序号 | 提交答卷时间 | 来源 | 答案文本 |
|---|---|---|---|
| 1 | 2026/3/20 | 微信 | 操场进行整修 |
| 2 | 2026/3/21 | 微信 | 把主校区提升一下 |
| 3 | 2026/3/21 | 微信 | 无意见 |

再次感谢您的参与和反馈!

附件 4：

# 现场调研图片




泰安立行会计师事务所（普通合伙）
报告附件专用章
（复印无效）









泰安立行会计师事务所（普通合伙）
报告附件专用章
（复印无效）





报告附件专用章
（复印无效）

统一社会信用代码

91370902696893766C

# 营业执照

（副 本） 1-1

扫描市场主体身份码了解更多登记、备案、许可、监管信息，体验更多应用服务。

名　　称　泰安立行会计师事务所（普通合伙）

类　　型　普通合伙企业

执行事务合伙人　吴圣贵

经营范围　审查企业会计报表、出具审计报告；验证企业资本、出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具相关报告；基本建设年度财务决算审计；代理记账；会计咨询、税务咨询、管理咨询、会计培训；法律法规规定的其他业务；受委托开展政府采购预算、绩效、考核评价服务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）。

出　资　额　伍拾万元整

成立日期　2009 年 11 月 23 日

主要经营场所　山东省泰安市泰山区东岳大街396号盐业大厦503室

登记机关　泰安市泰山区行政审批服务局 行政审批专用章

2024 年 04 月 19 日

国家企业信用信息公示系统网址：http://www.gsxt.gov.cn　市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告　国家市场监督管理总局监制

会计师事务所

# 执业证书

名　　称：泰安立行会计师事务所（普通合伙）

首席合伙人：吴圣贵

主任会计师：

经营场所：山东省泰安市泰山区东岳大街396号盐业大厦503室

组织形式：普通合伙

执业证书编号：37090029

批准执业文号：鲁财会〔2023〕63号

批准执业日期：2023年11月18日

证书序号：0018909

## 说　明

1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。

2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。

3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。

4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

发证机关：山东省财政厅

二〇二三年十一月十八日

中华人民共和国财政部制